



Гэр байрын талаар гүрэнэй
шалгалтын
республикын албан

Республиканская служба
государственной
жилищной инспекции

670034, Республика Бурятия г.Улан-Удэ, ул. Красноармейская, 35 тел/факс (301-2) 46-07-86, 46-10-32
<http://gov.buryatia.ru> E-mail: info@rsgzhi.govrb.ru www.gjirb.ru

г. Улан-Удэ, ул. Красноармейская, д. 35, каб. 204а
(место составления акта)

“ 05 ” марта 20 14
(дата составления акта)
17 часов 00 мин.
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального
контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя
№ 183/14-А

По адресу: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Камова, д. №1, кв.№ .
На основании: Распоряжения РС ГЖИ от 28.02.2014г. № 183-р, утвержденного
руководителем РС ГЖИ Павлюком Н.В.
проведена внеплановая выездная проверка в отношении: Товарищества собственников
жилья «Родник» (далее – ТСЖ «Родник»); юридический/фактический адрес: 670050, г.
Улан-Удэ, ул. Камова, д. № 1, кв. № 78, ОГРН: 1090327007880.

Дата и время проведения проверки:

03.03.2014 г. с 15 час.00 мин. до 16 час.00 мин.- выездная, 05.03.2014г. с 09 час.00 мин. до
10 час.00 мин.- документарная.

Общая продолжительность проверки: 02 часа 00 мин.

Акт составлен: Республиканской службой государственной жилищной инспекции
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального
контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки, заверенной должностным лицом,
проводившим проверку ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки)

Республиканской службой государственной жилищной инспекции 28.02.2014г. С.А. Ермаков В.В.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
не требуется (заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъектов малого и
среднего предпринимательства)

Лицо, проводившее проверку: Басанова Яна Юрьевна – главный специалист отдела
жилищного надзора РС ГЖИ

При проведении проверки присутствовал: диспетчер ТСЖ «Родник» Талипова Е.А.

В результате проверки, установлено следующее:

Общим собранием собственников помещений МКД №1 по ул. Камова,
проведенного в форме заочного голосования с 12.04.2009г. по 01.06.2009г., выбран способ
управления МКД – управление товариществом собственников жилья. Принято и
утверждено название и Устав ТСЖ «Родник».

ТСЖ «Родник» зарегистрировано в качестве юридического лица, свидетельство от
106.07.2009г. о государственной регистрации юридических лиц. На учет в налоговом
органе ТСЖ «Родник» поставлено 06.07.2009г.

Управление МКД осуществляет ТСЖ «Родник» действующее на основании Устава,
утвержденного от 30.07.2013г протоколом общего собрания членов ТСЖ «Родник».

Отсутствуют договоры с ресурсоснабжающей организацией о приобретении коммунальных ресурсов по отоплению, водоотведению, холодному и горячему водоснабжению в целях использования таких ресурсов при предоставлении коммунальных услуг потребителям.

При проверке проведены замеры температуры холодной воды от 03.03.2014г.- начальная температура ХВС составляет: +7 градусов по Цельсию, по истечении слива 3 минут составляет: +4,9 градусов по Цельсию. Давление ХВС нормативное (визуально).

При проверке рекомендовано провести осмотр по стояку, во избежание смешения горячей воды с холодной.

05.03.2014г. предоставлен акт о том, что в кв.№ водонагреватели отсутствуют. В кв.№ водонагреватель установлен, собственники квартиры пользуются при отсутствии горячего водоснабжения, кран на подаче перекрыт, смешение воды не установлено.

Текущий ремонт подъездов производится согласно плановому графику. Регламентирующих нормативных документов на сезонную покраску и побелку подъездов не, а так же решетки на окнах.

Провести собрание членов ТСЖ об установке почтовых ящиков в подъезде МКД по ул. Камова, д.1

Нарушений не выявлено.

Запись в журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы (в копиях):

1. Распоряжение РС ГЖИ от 28.02.2014г. № 183/14-р;
2. Копия Устава ТСЖ «Родник»;
3. Сведения о банковских реквизитах;
4. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица от 06.07.2009 г. серия 03 № 001414066;
5. Копия свидетельства от 06.07.2009 г. серия 03 № 001394299 о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения её нахождения;

Подпись лица, проводившего проверку:

Главный специалист отдела жилищного надзора РС ГЖИ




(подпись)

/ Я.Ю.Басанова /
(фамилия, инициалы)

Подпись лиц (а), участвовавших в

проверке:

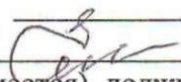
Лицо (законный представитель,
уполномоченный представитель), в
отношении которого проводится проверка



Суржеева В.Ю.

(подпись) (фамилия, инициалы)

Акт со всеми приложениями получил(а):



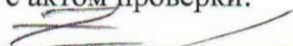
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного
должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"05" марта 2014 г.



(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:



(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),
проводившего проверку)