



**Гэр байрын талаар гүрэнэй
шалгалтын
республикын албан**

**Республиканская служба
государственной
жилищной инспекции**

670034, Республика Бурятия г.Улан-Удэ, ул. Красноармейская, 35 тел/факс (301-2) 46-07-86, 46-15-20
<http://gov.buryatia.ru> E-mail: info@rsgzhi.govrb.ru www.gjirb.ru

г.Улан-Удэ, ул. Красноармейская, д. 35
(место составления акта)

“ 06 ” мая 20 14 г.
(дата составления акта)
11 час. 30 мин.
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

**органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контро-
ля юридического лица, индивидуального предпринимателя**
№ 273/14-А

По адресу: Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ст.Дивизионная, 3 участок, д.770
На основании: Распоряжения РС ГЖИ от 16.04.2014 г. № 273-р, утв. руководителем РС ГЖИ
Павлюком Н.В.

была проведена внеплановая выездная проверка в отношении Открытого акционерного обще-
ства «Славянка» юридический/фактический адрес: 129110, г. Москва, Суворовская площадь,
дом 2, строение 3; ИНН 7702707386, КПП 770201001, ОГРН 1097746264219, БИК 44525716,
р/с 40702810000000005681, к/с 30101810100000000716.

Дата и время проведения проверки:

29 апреля 2014 г. с 09 час. 30 мин. до 10 час. 30 мин. Продолжительность 1 час. 00 мин.;

06 мая 2014 г. с 11 час.00 мин. до 11 час.30 мин. Продолжительность 30 мин.;

Общая продолжительность проверки: 1 час 30 мин.

Акт составлен: Республиканской службой государственной жилищной инспекции

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки, заверенной должностным лицом,
проводившим проверку **ознакомлен:** (заполняется при проведении выездной проверки)

Дамдинов Булат Александрович 06.05.2014 г.
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведении проверки:

не требуется (заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъектов малого и среднего предпринимательства)

Лицо, проводившее проверку: Сибиряков Юрий Владимирович- главный специалист отдела
жилищного надзора РС ГЖИ

При проведении проверки присутствовали: директор филиала «Улан-Удинский» ОАО «Сла-
вянка» Троцкий С.А., начальник юридического отдела филиала «Улан-Удинский» ОАО
«Славянка» Дамдинов Б.А.

В результате изучения документов, представленных в ходе проверки, установлено сле-
дующее:

Управление многоквартирным домом по адресу: г.Улан-Удэ, ст.Дивизионная, 3 участок,
д.770 осуществляет Открытое акционерное общество «Славянка» (далее – ОАО «Славянка»),
действующее на основании Устава утвержденным общим собранием акционеров ОАО «Сла-
вянка» (протокол от 28 мая 2010 г. № 01), заключенными договорами управления специали-

зированной жилищным фондом военных городков Министерства обороны РФ от 02.08.2010 г. № 1 -УЖФ.

Согласно п. 3.1 Устава основными видами деятельности ОАО «Славянка» являются: своевременное и качественное обеспечение при взаимодействии с другими организациями потребностей государства, юридических и физических лиц услугами по управлению и работами по эксплуатации недвижимого и движимого имущества, предоставление коммунальных и гостиничных услуг потребителям.

Согласно п. 2.1 договора управления от 02.08.2010 г. № 1 – УЖФ, целью договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в специализированном жилищном фонде военных городков, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в специализированном жилищном фонде военных городков.

В соответствии с п. 3.1 договора управляющая компания обязана:

- осуществлять управление общим имуществом в специализированном жилищном фонде военных городков в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством Российской Федерации с наибольшей выгодной в интересах заказчика в соответствии с целями, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно - эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

- оказывать услуги по содержанию и ремонту общего имущества в специализированном жилищном фонде военных городков в соответствии с техническими соглашениями, заключенными с уполномоченными представителями заказчика. В случае оказания услуг с ненадлежащим качеством управляющая компания обязана устранить все выявленные недостатки за свой счёт.

- организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание специализированного жилищного фонда военных городов, устранять аварии, а также выполнять заявки нанимателей, являющихся пользователями принадлежащих заказчику помещений, в сроки, установленные законодательством и настоящим договором.

- организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящим к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как : залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению в течение 1 часа с момента поступления заявки по телефону.

При изучении документов представленных ОАО «Славянка» установлено следующее:

Филиалом «Улан-Удинский» ОАО «Славянка» произведено обследование трещин в панелях торцевой стены МКД и в рамках текущего ремонта выполнены:

- демонтаж отслоившихся участков панелей;
- торкретирование (выравнивание поверхности раствор-бетоном с армированием металлической сеткой) разрушенных поверхностей панелей;
- утепление торцевой стены фасада;
- обшивка торца фасада профильным листом.

Управляющей организацией ОАО «Славянка» нарушения устранены до выезда представителя РС ГЖИ на место, в добровольном порядке.

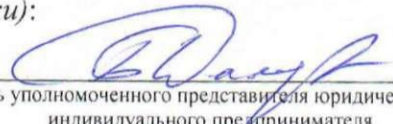
Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует *(заполняется при проведении выездной проверки)*:


(подпись проверяющего)


(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы, в копиях:

1. Информация СМИ от 14.04.2014г. об аварийном состоянии МКД №770, г.Улан-Удэ, ст.Дивизионная, 3 участок;
2. Распоряжение РС ГЖИ от 16.04.2014г. №273-р.
3. Выкопировка из Устава ОАО «Славянка»;
4. Договор управления специализированным жилищным фондом военных городков МО РФ от 02.08.2010г. №1-УЖФ;
5. План текущего ремонта объектов жилого фонда на 2013-2014 г. филиала «Улан-Удинский» ОАО «Славянка»;
6. Акт общего осмотра здания;
7. Письмо филиала Улан-Удинский ОАО «Славянка» от 30.04.2014г. исх.№206.
8. Фотография.

Главный специалист отдела жилищного надзора РС ГЖИ


(подпись)

СИБИРЯКОВ Юр. (Ю.В. Сибиряков)
Владимир (фамилия, инициалы)
Главный специалист

Подпись лиц (а), участвовавших в проверке:


Лицо (законный представитель, уполномоченный представитель), в отношении которого проводится проверка


(подпись) 
(фамилия, инициалы)

Накалник юридического отдела филиала «Улан-Удинский»

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«06» 05 2014г. 
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица)