



Гэр байрын талаар гүрэнэй
шалгалтын
республикын албан

Республиканская служба
государственной
жилищной инспекции

670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Красноармейская, 35
тел/факс (301-2) 46-15-20

г. Улан-Удэ, ул. Красноармейская, д. 35
(место составления акта)

«07» августа 2014г.
(дата составления акта)

14 часов 30 минут
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ,
органом государственного контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя
№ 548/14-А

По адресу: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Октябрьская дом 30
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения РС ГЖИ от 29.07.2014 г. № 548-р
была проведена внеплановая документарная проверка в отношении ОАО «МРСК Сибири».

Дата и время проведения проверки:

07.08.2014 с 14.00 до 14.30 продолжительность 00 час 30 мин.

Общая продолжительность проверки: 00 час 30 мин.

Акт составлен: Республиканской службой государственной жилищной инспекции

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)
С копией распоряжения/приказа о проведении проверки, заверенной должностным лицом, проводившим проверку ознакомлен: Чаврикова И.В. 29.07.14г. при проведении выездной проверки.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), подпись, дата, время)
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

не требуется (заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъектов малого и среднего предпринимательства)

Лицо, проводившее проверку: Ахандаева Ирина Алексеевна – заместитель
руководителя - начальник отдела по работе с обращениями граждан РС ГЖИ

При проведении проверки присутствовали: Т.М. Назаров, М.В. Чернышев, С.В. Чаврикова
ОАО «МРСК Сибири» - бурятское Чаврикова И.В.

выявлено: выполнено предписание РС ГЖИ от 13.05.2014 № 282/14-П,
а именно:

№ п/п	Характеристика выявленного нарушения	Предписание	Выполнение
1	п. 31 (е) Правил 354 - не снимаются ежемесячно показания коллективного (общедомового) прибора учета в период с 23-го по 25-е число текущего месяца.	ежемесячно снимать показания коллективного (общедомового) прибора учета в период с 23-го по 25-е число текущего месяца и заносить полученные показания в	Выполнено

		журнал учета показаний коллективных (общедомовых) приборов учета, предоставлять потребителям по требованию в течение 1 рабочего дня со дня обращения возможность ознакомиться со сведениями о показаниях коллективных (общедомовых) приборов учета, обеспечивать сохранность информации о показаниях коллективных (общедомовых), индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета в течение не менее 3 лет.	
2	Ст. 155 ЖК РФ, п. 37 Правил 354 – в январе 2014 года расчет платы ОДН за электрическую энергию произведён за два месяца.	Расчет платы за электрическую энергию осуществлять ежемесячно.	Выполнено
3	электрическую энергию произведён за два месяца.	Произвести перерасчет платы за электрическую энергию на ОДН за январь 2014 года с учетом показаний ОДПУ за один месяц.	

Выявлено: предписание выполнено в полном объеме.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы (в копиях):



Акт от 07.08.2014 № 548/14-А

1. Распоряжение РС ГЖИ от 29.07.2014 № 548-р;
2. Акт проверки от 16.04.2014 № 282/14-А;
3. Предписание от 16.04.2014 № 282/14-П;
4. Письмо ОАО «МРСК Сибири» от 21.07.2014 № 938, 06.08.2014 № 20-Ш.

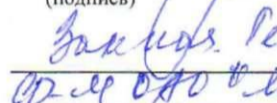
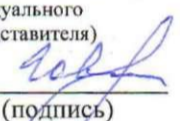
Подпись лица, проводившего проверку:
 Зам.руководителя - начальник отдела
 по работе с обращениями граждан РС ГЖИ


 (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Подпись лиц (а), участвовавших в проверке:
 Лицо (законный представитель, уполномоченный представитель), в отношении которого проводится проверка

 / 
 (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Акт со всеми приложениями получил(а):


 (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
 "07" августа 20 14 г. 
 (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

_____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)