

|  |
| --- |
| **РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО**  **И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА**  **ГYРЭНЭЙ БАРИЛГЫН БА ГЭР БАЙРЫН ХИНАЛТЫН УЛАСАЙ АЛБАН**  **П Р И К А З**  «25» августа 2016 г. № 95  г. Улан-Удэ |

**Об утверждении Порядка рассмотрения заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о**

**фактах коррупции со стороны**

**государственных гражданских служащих**

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Бурятия от 16.03.2009 № 701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия», постановления Правительства Республики Бурятия от 22.08.2013г. № 453 «Об установлении единых требований к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия, посвященных вопросам противодействия коррупции»:

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:
   1. Порядок рассмотрения заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих Республиканской службы государственного строительного и жилищного надзора согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
   2. Форму заявления граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих Республиканской службы государственного строительного и жилищного надзора согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
   3. Форму журнала регистрации заявлений и обращений граждан и организаций согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Республиканской службы государственного строительного и жилищного надзора (http://rsgji.ru/).

**Руководитель Н.В. Павлюк**

Приложение № 1

к приказу Госстройжилнадзора

от 25.08.2016 №95

**Порядок рассмотрения заявлений и обращений граждан**

**на предмет наличия в них информации**

**о фактах коррупции со стороны**

**государственных гражданских служащих**

1. Прием заявлений и обращений граждан и организаций, касающихся фактов коррупционных проявлений, может быть осуществлён в виде электронного сообщения на официальном сайте Республиканской службы государственного строительного и жилищного надзора (далее – Госстройжилнадзор) (www. http://rsgji.ru/), а также путём подачи письменного заявления по адресу: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Красноармейская, д. 35.
2. Поступившие заявления или обращения подлежат обязательной регистрации с последующим внесением в журнал регистрации заявлений и обращений граждан и организаций о фактах коррупционной направленности с кратким изложением сути обращения.
3. По мере поступления заявлений и обращений граждан и организаций, касающихся фактов коррупции и условий, способствующих проявлению коррупции, консультант по кадрам отдела правового и финансово-организационного обеспечения докладывает о них руководителю Госстройжилнадзора не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления или обращения.
4. Заявление (обращение) должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина (наименование юридического лица), которым подаётся обращение, его место жительства или пребывания;

- наименование органа, фамилия имя, отчество, должность соответствующего должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

 - суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения;

 - личную подпись и дату.

4. По мере поступления обращений граждан, касающихся фактов коррупции и условий, способствующих проявлению коррупции, консультант отдела правового и финансово-организационного обеспечения докладывает о них о них Руководителю Госстройжилнадзора (далее - Руководитель) или лицу, исполняющему его обязанности не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации обращения.

5. Поступившее заявление гражданина направляется на рассмотрение комиссии Госстройжилнадзора по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

6. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания комиссии направляются Руководителю, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

7. Руководитель рассматривает протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при применении к государственному гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Руководитель в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Руководителя оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

8. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного гражданского служащего информация об этом представляется Руководителю для решения вопроса о применении к государственному гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. В случае установления комиссией факта совершения государственным гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

10. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения гражданина, направляется заявителю в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение № 2

к приказу Госстройжилнадзора

от 25.08.2016

№ 95

Руководителю Республиканской службы

государственного строительного

и жилищного надзора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и адрес гражданина, или

наименование, адрес организаций и

Ф.И.О. отправителя)

Заявление (обращение)

о фактах коррупционных проявлений со стороны государственных служащих Республиканского агентства по государственным закупкам

Текст должен содержать следующую информацию:

- наименование органа, фамилия имя, отчество, должность соответствующего должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

 - суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение № 3

к приказу Госстройжилнадзора

от 25.08.2016

№ 95

Журнал

регистрации заявлений и обращений граждан и организаций о фактах коррупционной направленности с со стороны государственных гражданских служащих Республиканской службы государственного строительного и жилищного надзора

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. гражданина или наименование организации | Дата поступления заявления (обращения) | Краткий результат рассмотрения | Дата информирования заявителя |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |