

|  |
| --- |
| **РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО****И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА****ГYРЭНЭЙ БАРИЛГЫН БА ГЭР БАЙРЫН ХИНАЛТЫН УЛАСАЙ АЛБАН****П Р И К А З** «25» августа 2016 г. № 98г. Улан-Удэ |
|  |

**Об утверждении Порядка представления уведомлений государственными гражданскими служащими Республиканской**

**службы государственного строительного и жилищного надзора**

**о намерении заниматься иной оплачиваемой деятельностью (о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить [Порядок](#Par18) уведомления государственными гражданскими служащими Республиканской службы государственного строительного и жилищного надзора представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) согласно приложению 1.

2. Утвердить форму уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) согласно приложению 2.

3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) согласно приложению 3.

**Руководитель Н.В. Павлюк**

Приложение №1

к приказу Госстройжилнадзора

от 25.08.2016

№98

**Порядок**

**уведомления государственными гражданскими**

**служащими Республиканской службы государственного строительного и жилищного надзора представителя нанимателя о намерении выполнять**

**иную оплачиваемую работу (о выполнении иной**

**оплачиваемой работы)**

1. Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Республиканской службы государственного строительного и жилищного надзора (далее – Госстройжилнадзор) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Госстройжилнадзора (далее - гражданские служащие) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Гражданские служащие письменно уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу Руководителя Госстройжилнадзора, осуществляющего полномочия представителя нанимателя.

3. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы, уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы в соответствии с [пунктом 2](#Par26) настоящего Порядка по рекомендуемому образцу.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу составляется гражданским служащим по рекомендуемому образцу до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

5. Уведомления представляются в отдел правового и финансово-организационного обеспечения Госстройжилнадзора консультанту по кадрам, а в его отсутствие - начальнику отдела.

В целях актуализации информации о выполняемой работе гражданские служащие, ежегодно до 1 февраля текущего года представляют информацию о выполняемой работе в отдел правового и финансово-организационного обеспечения.

6. Регистрация уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) осуществляется в отделе правового и финансово-организационного обеспечения в день его поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе.

На уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) ставится отметка "Зарегистрировано" с указанием даты, номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки.

7. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) в течение трех рабочих дней с момента его поступления, направляется Руководителю Госстройжилнадзора, который принимает решение о необходимости или отсутствии необходимости направления уведомления на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Госстройжилнадзора и урегулированию конфликта интересов.

8. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) приобщается к личному делу предоставившего его гражданского служащего.

Приложение №2

к приказу Госстройжилнадзора

от 25.08.2016

№98

Руководителю Госстройжилнадзора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество)

Уведомление

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

 В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается информация о работе, которую намеревается выполнять гражданский служащий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(даты начала и окончания выполнения работы, основание, в соответствии с которым будет выполняться работа (трудовой договор (совместительство), гражданско-правовой договор и т.п.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, основные функции и тематика выполняемой работы, (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций и пр.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иные сведения, которые служащий желает сообщить)

 Выполнение указанной работы не повлечёт за собой конфликта интересов.

 При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Дата Подпись

Приложение №3

к приказу Госстройжилнадзора

от 25.08.2016

№98

**Журнал регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление | Должность структурное подразделение государственного гражданского служащего, представившего уведомление | Дата поступления уведомления в отдел правового и финансово-организационного обеспечения | Ф.И.О. государственного гражданского служащего, принявшего уведомление | Подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление | Подпись государственного служащего, представившего уведомление |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |