

|  |
| --- |
| **РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО****И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА****ГYРЭНЭЙ БАРИЛГЫН БА ГЭР БАЙРЫН ХИНАЛТЫН УЛАСАЙ АЛБАН****П Р И К А З** «10» марта 2016г. № 29г. Улан-Удэ |

**Об утверждении Порядка уведомления**

**представителя нанимателя**

**о фактах обращения в целях склонения**

**к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ, во исполнением пункта 2 Постановления Правительства Республики Бурятия от 02.12.2009г. №450 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Госстройжилнадзора к совершению коррупционных правонарушений (приложение №1).
2. Утвердить внутренний порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Госстройжилнадзора к совершению коррупционных правонарушений (приложение №2).
3. Утвердить форму Уведомления о факте обращения в целях склонения гражданского служащего Госстройжилнадзора к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №3).
4. Утвердить форму журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений. (Приложение №4).

Руководитель Н.В. Павлюк

Приложение №1 к приказу

 от 10 марта 2016 № 29

**Порядок**

**уведомления представителя нанимателя**

**о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских**

**служащих Госстройжилнадзора к совершению коррупционных**

**правонарушений**

В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» государственный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1. Во всех случаях обращения к государственному гражданскому служащему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений гражданский служащий обязан письменно уведомить о данных фактах представителя нанимателя по установленной форме.

2. О случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственный гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление направляется представителю нанимателя, либо направляется в адрес представителя нанимателя заказным почтовым отправлением с описью вложения и пометкой «лично в руки».

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений является служебной информацией ограниченного распространения.

Приложение №2 к приказу

 От 10 марта 2016 № 29

**Порядок**

**регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Госстройжилнадзора к совершению коррупционных правонарушений**

1. Регистрация уведомления о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется консультантом по кадрам в журнале с проставлением на оригинале уведомления грифа «Для служебного пользования».

2. Представленное уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений в тот же день, если оно поступило по почте, либо представлено курьером и незамедлительно, если уведомление представлено лично составителем.

3. Журнал регистрации уведомлений включает в себя следующие разделы:

- порядковый номер уведомления;

- дата и время принятия уведомления;

- фамилия и инициалы составителя уведомления, наименование должности;

- краткое содержание уведомления;

- фамилия, инициалы и подпись уполномоченного лица, принявшего уведомление.

4. Журнал регистрации уведомлений, прошитый, пронумерованный, скрепленный печатью, хранится в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

5. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения представителю нанимателя.

**Организация проверки уведомления**

6. Представитель нанимателя в течение суток со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

7. Мероприятия по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, проводятся по решению представителя нанимателя комиссией по рассмотрению фактов обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Комиссия).

8. В течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомления назначается заседание Комиссии.

9. В составе Комиссии по проведению проверки принимают участие: уполномоченные представителем нанимателя государственные гражданские служащие, в том числе начальник отдела правового и финансово-организационного обеспечения, консультант по кадрам, представители Администрации Главы РБ и Правительства РБ по согласованию с заместителем Председателя Правительства Республики Бурятия - Руководителем Администрации Президента и Правительства Республики Бурятия, непосредственный руководитель составителя уведомления.

10. Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, оформляются протоколом заседания Комиссии и доводятся до сведения представителя нанимателя и персонально под роспись гражданского служащего, подавшего уведомление.

11. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Бурятия к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения с целью склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия составителем уведомления, при необходимости другими государственными гражданскими служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

в) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

12. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

18. Информация о решении, принятом представителем нанимателя, в течение двух рабочих дней направляется в Администрацию Главы РБ и Правительства РБ.

Приложение №3 к Приказу

От 10 марта 2016 №29

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (представителю нанимателя (работодателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование структурного подразделения)

**Уведомление**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» настоящим уведомляю об обращении ко мне «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 200\_\_\_ г. гражданина (гражданки, группы лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений, а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

 подпись \_\_\_\_\_\_\_\_

 дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4 к Приказу

от 10 марта 2016 № 29

**Журнал учета
уведомлений о фактах обращения в целях склонения**

**государственного гражданского служащего Республики Бурятия**

**к совершению коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уведомление** | **Ф.И.О.,** **должность лица,****подавшего** **уведомление** | **Краткое** **содержание** **уведомления** | **Ф.И.О.,** **подпись лица,** **принявшего** **уведомление** |
| **№** | **Дата** |
|  |  |  |  |  |