



**Гүрэнэй барилгын
ба гэр байрын хиналтын
уласай албан**

**Республиканская служба
государственного строительного
и жилищного надзора**

Красноармейская ул., д. 35, г. Улан-Удэ, Республика Бурятия, 670034, тел. (301-2) 46-20-22, факс. (301-2) 44-01-24
<http://egov-buryatia.ru/gosstroynadzor>; E-mail: info@rsgsn.govrb.ru

г. Улан-Удэ, ул. Красноармейская, д. 35

(место составления акта)

«23» августа 2017 года

14 часов 00 минут

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

**органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя**

№ 058-А

По адресу: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Красноармейская, д. 35

(место проведения проверки)

На основании: Приказа о проведении документарной проверки по лицензионному контролю Павлюка Н.В. от 17 июля 2017 года № 058-п.

(вид документа с указанием реквизитов (номера, даты) фамилии, имени, отчества (в случае если имеется), должность руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении: Общества с ограниченной ответственностью "Управляющая компания "Вектор", ОГРН 1150327003430, ИНН 0312016165.

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Продолжительность проверки:

Документарная:

23.08.2017 г. с 13.00 до 14.00 продолжительность 01 час 00 минут;

Общая продолжительность проверки 01 час 00 минут.

Акт составлен: Республиканской службой государственного строительного и жилищного надзора

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки, заверенной должностным лицом, проводившим проверку **ознакомлен(а)**: (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
не требуется

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъектов малого и среднего предпринимательства)

Вид проверки внеплановая

(плановая/внеплановая)

Форма проверки: документарная

(документарная/выездная)

Лицо (а), проводившее проверку: Ламаева И.А. – главный специалист отдела лицензирования и лицензионного контроля Госстройжилнадзора.

(фамилия, имя, отчество (в случае если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае если имеются), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствующих при проведении мероприятий по проверке)

По обращению АО "Читаэнергосбыт" от 25.07.2017 г. №П-74/0954/17 о нарушении законодательства о не заключении договоров ресурсоснабжения организациями осуществляющими управление многоквартирными домами, на основании приказа руководителя Республиканской службы государственного строительного и жилищного надзора Павлюка Н.В. от 26.07.2017 года № 058-п, главным специалистом отдела лицензирования и лицензионного контроля Ламаевой И.А., проведена внеплановая документарная проверка по лицензионному контролю в отношении ООО "Управляющая компания "Вектор".

В ходе проведения внеплановой документарной проверки установлено:

Согласно статье 161 Жилищного кодекса управление многоквартирным домом должно обеспечивать предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме (часть 1);

способ управления многоквартирным домом выбирается на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме и может быть выбран и изменен в любое время на основании его решения. Решение общего собрания о выборе способа управления является обязательным для всех собственников помещений в многоквартирном доме (часть 3); управляющие организации, товарищества собственников жилья либо жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие управление многоквартирными домами, не вправе отказываться от заключения в соответствии с правилами, указанными в части 1 статьи 157 Жилищного Кодекса, договоров с ресурсоснабжающими организациями, которые осуществляют холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления) (часть 12).

Условия договоров о приобретении коммунальных ресурсов в целях использования таких ресурсов для предоставления коммунальных услуг потребителям определяются с учетом Правил и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Согласно пункту 9 Правил условия предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в зависимости от выбранного способа управления многоквартирным домом определяются в договоре управления многоквартирным домом, заключаемом собственниками помещений в многоквартирном доме с управляющей организацией, выбранной в установленном жилищным законодательством Российской Федерации порядке для управления многоквартирным домом.

На основании решения Арбитражного суда Хабаровского края А73-5536/2016 выдан исполнительный лист от 06.03.2017 г. о понуждении Министерства Обороны Российской Федерации заключить с Обществом с ограниченной ответственностью "Управляющая компания "Вектор" договора управления многоквартирными домами по адресам: г.Кяхта, военный городок №1, №3 многоквартирные дома ДОС №№9,10,43,44,45,192,193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201,202,203,204,205,206,207,208,209,210, 211, 212, 215.

Согласно пункту 14 Правил управляющая организация, выбранная в установленном жилищным законодательством Российской Федерации порядке для управления многоквартирным домом, приступает к предоставлению коммунальных услуг потребителям в многоквартирном доме с даты, указанной в решении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе

управляющей организации, или с даты заключения договора управления многоквартирным домом, в том числе с управляющей организацией, выбранной органом местного самоуправления по итогам проведения открытого конкурса, но не ранее даты начала поставки коммунального ресурса по договору о приобретении коммунального ресурса, заключенному управляющей организацией с ресурсоснабжающей организацией. Управляющая организация прекращает предоставление коммунальных услуг с даты расторжения договора управления многоквартирным домом по основаниям, установленным жилищным или гражданским законодательством Российской Федерации, или с даты прекращения действия договора ресурсоснабжения в части приобретения коммунального ресурса в целях предоставления коммунальной услуги заключенного управляющей организацией с ресурсоснабжающей организацией.

В соответствии с пунктом 5 Постановления N 124 исполнитель в лице управляющей организации не позднее 7 дней со дня вступления в силу договора управления многоквартирным домом, но не ранее 10 рабочих дней со дня принятия решения о выборе управляющей организации направляет в ресурсоснабжающую организацию заявку (оферту) о заключении договора ресурсоснабжения. Обязанность по направлению оферты о заключении договора ресурсоснабжения у управляющей организации возникает с момента заключения договора управления многоквартирным домом.

Договора управления многоквартирными домами ООО "УК "Вектор" с Министерством Обороны Российской Федерации не заключены.

Нарушений обязательных требований не выявлено.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена *(заполняется при проведении выездной проверки)*:

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует *(заполняется при проведении выездной проверки)*:

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы (в копиях):

1. Заявление №П74-0954/17 от 25.07.2017 г.;
2. Приказ от 26.07.2017 г. №058-п;
3. Копия протокола совещания;
4. Копия почтового уведомления, копия чека;
5. Копия описи вложения;
6. Копия письма от 21.06.2017 г. №135;
7. Копия решения суда №06-АП-4540/2016;
8. Копия исполнительного листа от 06.03.2017 г.;
9. Копия кассового чека, копия описи;

10. Копия письма от 02.08.2017 г. №201;
11. Копия уведомления №058-у от 22.08.2017 г.

**Подпись лица, проводившего
проверку:**

Главный специалист отдела
лицензирования и лицензионного
контроля



Ламаева И.А.

**Подпись лиц (а), участвовавших в
проверке:**

Лицо (законный представитель,
уполномоченный представитель), в
отношении которого проводится
проверка

_____ /
(подпись)

(фамилия, инициалы)

Акт проверки без приложений получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« _____ » _____ 2017 г.

(подпись)

пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

*На составлении и подписание акта проверки не являюсь,
уверенности нарушениями не являюсь*

Ирина Ламаева ИА. 28.08.17г.