



**Гүрэнэй барилгын
ба гэр байрын хиналтын
уласай албан**

Красноармейская ул., д. 35, г. Улан-Удэ, Республика Бурятия, 670034, тел. (301-2) 46-20-22, факс. (301-2) 44-01-24
<http://egov-buryatia.ru/gosstroyнадзор>; E-mail: info@rsgzhi.govrb.ru

**Республиканская служба
государственного строительного
и жилищного надзора**

г. Улан-Удэ, ул. Красноармейская, д.35
(место составления акта)

«06» сентября 2017 года
(дата составления акта)
13 часов 30 минут
(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя
№ 200 /17-А**

по адресу: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Красноармейская, 35
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения Руководителя Республиканской службы государственного строительного и жилищного надзора (Госстройжилнадзор) Павлюка Н.В. от 08 августа 2017 года № 200
(вид документа с указанием реквизитов (номера, даты) фамилии, имени, отчества (в случае если имеется), должность руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении:

ООО «КяхтаВодХоз»

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя отчество (в случае если имеется) индивидуального предпринимателя)

Продолжительность проверки:

Документарная:

10.08.2017 г. с 15.00 до 16.00 продолжительность 01 час 00 минут

06.09.2017 г. с 12.30 до 13.30 продолжительность 01 час 00 минут

Общая продолжительность проверки 02 час 00 минут

Акт составлен: Республиканской службы государственного строительного и жилищного надзора

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки, ознакомлен:

(заполняется при проведении выездной проверки) Урел М

(фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: не требуется

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъектов малого и среднего предпринимательства)

Лицо(а), проводившее проверку: Степанова Наталья Борисовна – главный специалист отдела по жилищному надзору Республиканской службы государственного строительного и жилищного надзора

(фамилия, имя, отчество (в случае если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае если имеются), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали: Урел М

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствующих при проведении мероприятий по проверке)

На основании обращения собственника помещения МКД № 28 по ул. Ленина г. Кяхта от 04.08.2017 г. № П-74/0996/17 о несогласии в размере начисленной палы за коммунальные услуги, в т.ч. платы на ОДН, по распоряжению руководителя Республиканской службы государственного строительного и жилищного надзора Павлюка Н.В. от 08.08.2017 года № 200, главным специали-

стом отдела по жилищному надзору Степановой Н.Б., проведена внеплановая документарная проверка в отношении ООО «КяхтаВодХоз»

В результате проверки установлено:

Распоряжение о проведении проверки от 08.08.2017 г. № 200 направлен в ООО «КяхтаВодХоз» посредством электронной почты 14.08.2017 г. в 16 час. 20 мин. по адресу: kyahta.vodhoz@mail.ru, что подтверждается отчетом об отправке. Данный адрес электронной почты в качестве контактного, указан ООО «КяхтаВодХоз» на сайте ГИС ЖКХ.

По данному запросу ООО «КяхтаВодХоз» документы не представлены.

Согласно выписке из ЕГРЮЛ от 06.09.2017 г. директором ООО «КяхтаВодХоз» является Гурлев

ООО «КяхтаВодХоз» по распоряжению № 200 от 08.08.2017 г. должна представить лицу, уполномоченному на проведение проверки, документы в соответствии с п.13 распоряжения до 23.08.2017 г.

Документы согласно п.13 распоряжения № 200 от 08.08.2017 г. по состоянию на 23.08.2017 г. не представлены, что повлекло невозможность проведения, завершения проверки. В материалы проверки согласно п.13 ООО «КяхтаВодХоз» должно было представить заверенные копии документов:

- заверенные копии правоустанавливающих документов юридического лица (устав, свидетельство о регистрации юридического лица, банковские реквизиты);
- заверенные копии договоров, устанавливающих правовые отношения с исполнителями и потребителями коммунальных услуг (договора (контракты) с управляющей организацией или заявителями);
- сведения об ОДПУ, акт ввода его в эксплуатацию, поверки, ремонта;
- сведения о показаниях ОДПУ, ИПУ за период 2015-2017 гг.;
- порядок снятия показаний ОДПУ, ИПУ;
- финансовый лицевой счет абонента по квартире № МКД № 28 ул. Ленина г. Кяхта за период 2015-2017 гг.;
- сведения о наличии в МКД юридических лиц, и начислении им платы за коммунальные услуги;
- расчет платы за ГВС по МКД № 28 ул. Ленина г. Кяхта за 2015- 2016 гг.;
- расчет платы за ОДН по ГВС по МКД № 28 ул. Ленина г. Кяхта за 2015- 2016 гг.;
- сведения об оснащении собственников индивидуальными приборами учета ГВС;
- сведения о проводимых мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, информацию о доведении их до собственников;
- иные документы, необходимые для объективной оценки доводов граждан, изложенных в обращении;
- журнал учета мероприятий по государственному контролю (надзору).

Частью 1 ст. 14 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ установлено, что проверка проводится на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

В силу абз. 8 ч. 2 ст. 14 указанного Федерального закона в распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля указывается перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

Согласно ч.2 ст.12 ФЗ от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ в процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в приказе органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 настоящего Федерального закона, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих

юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Выявлены нарушения обязательных требований:

№№	Пункты НПА	Характеристика нарушений	Лицо, допустившее нарушение
1	<p>ч. 2 ст. 19.4.1 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ</p> <p>Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа государственного финансового контроля, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля, органа муниципального финансового контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверок, действия (бездействие), повлекшие невозможность проведения или завершения проверки.</p>	<p>По п. 8 Распоряжения Руководителя Госстройжилнадзора Павлюка Н.В. о проведении внеплановой документарной проверки от 08.08.2017 г. № 200 не представлены документы в соответствии с п.13 для проведения надзорных мероприятий.</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «КяхтаВодХоз»</p>

Прилагаемые документы:

1. Распоряжение Республиканской службы государственного строительного и жилищного надзора от 08.08.2017 года № 200 - на 3 л. в 1 экз.;
2. Обращение собственника жилого помещения № МКД № 28 по ул. Ленина г. Кяхта от 04.08.2017 года № П-74/0996/17 - на 3 л. в 1 экз.

Подпись лица, проводившего проверку:

Главный специалист отдела по жилищному надзору Республиканской службы государственного строительного и жилищного надзора



(подпись)

/Степанова Н.Б./
(фамилия, инициалы)

Подпись лиц (а), участвовавших в проверке:

Лицо (законный представитель, уполномоченный представитель), в отношении которого проводится проверка

(подпись)

/Зурнев с.и./
(фамилия, инициалы)

Акт проверки без приложений получил (а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« 06 » сентября 2017 г. _____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

_____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)