



**Гүрэнэй барилгын  
ба гэр байрын хиналтын  
уласай албан**

Красноармейская ул., д. 35, г. Улан-Удэ, Республика Бурятия, 670034, тел.(301-2) 46-20-22, факс. (301-2) 44-01-24  
<http://egov-buryatia.ru/gosstroynadzor>; E-mail: [info@rsgzhi.govrb.ru](mailto:info@rsgzhi.govrb.ru)

**Республиканская служба  
государственного строительного  
и жилищного надзора**

г. Улан-Удэ, ул. Красноармейская, д.35  
(место составления акта)

«05» октября 2017 года  
(дата составления акта)

16 часов 00 минут  
(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ  
органом государственного контроля  
юридического лица, индивидуального предпринимателя  
№ 227 /17-А**

по адресу: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Красноармейская, 35  
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения и.о. руководителя Республиканской службы государственного строительного и жилищного надзора (Госстройжилнадзор) Трифонова Ф.М. от 07 сентября 2017 года № 227

(вид документа с указанием реквизитов (номера, даты) фамилии, имени, отчества (в случае если имеется), должность руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении:

Общество с ограниченной ответственностью «Горводоканал»

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя отчество (в случае если имеется) индивидуального предпринимателя)

Продолжительность проверки:

Документарная:

11.09.2017 г. с 15.00 до 16.00 продолжительность 01 час 00 минут

25.09.2017 г. с 16.00 до 17.00 продолжительность 01 час 00 минут

05.10.2017 г. с 15.30 до 16.00 продолжительность 00 час 30 минут

Общая продолжительность проверки 02 часа 30 минут

Акт составлен: Республиканской службы государственного строительного и жилищного надзора

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки, ознакомлен:

(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: не требуется

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъектов малого и среднего предпринимательства)

Лицо(а), проводившее проверку: Степанова Наталья Борисовна – главный специалист отдела по жилищному надзору Республиканской службы государственного строительного и жилищного надзора

(фамилия, имя, отчество (в случае если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае если имеются), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствующих при проведении мероприятий по проверке)

На основании обращения потребителя коммунальных услуг, проживающего по адресу: Республика Бурятия, Селенгинский район, г. Гусиноозерск, ул. Центральная, 14а о несогласии с размером начисленной платы за коммунальные услуги назначена внеплановая документальная проверка в отношении ООО «Горводоканал» по соблюдению обязательных требований жилищного законодательства РФ при предоставлении жилищных и коммунальных услуг и начисления платы за коммунальные услуги.

**В результате проверки установлено:**

Распоряжение о проведении проверки от 07.09.2017 г. № 227 направлен в ООО «Горводоканал» посредством электронной почты в ООО «Горводоканал» 11.09.2017 в 13 час. 46 мин. по адресу: [vodokanal-2006@yandex.ru](mailto:vodokanal-2006@yandex.ru) и посредством факсимильной связи по телефону 8 (30145) 44-5-36, что подтверждается отчетами об отправке.

По данному запросу ООО «Горводоканал» документы представлены частично.

Согласно выписке из ЕГРЮЛ от 08.09.2017 г. директором ООО " Горводоканал " является Вяткина

Ресурсоснабжающая организация ООО «Горводоканал» по распоряжению № 227 от 07.09.2017 г. должна представить лицу, уполномоченному на проведение проверки документы в соответствии с п.13 распоряжения до 22.09.2017 г.

Документы согласно п.13 распоряжения № 227 от 07.09.2017 г. по состоянию на 22.04.2017 г. не представлены, документы не в полном объеме поступили в Республиканскую службу государственного строительного и жилищного надзора посредством почтовой связи 25.09.2017, что повлекло невозможность проведения, завершения проверки.

В материалы проверки согласно п.13 ООО «Горводоканал» должно было представить заверенные копии документов:

- доверенность на предоставление интересов ООО «Горводоканал» с правом подписи;
- заверенные копии правоустанавливающих документов юридического лица (устав, свидетельство о регистрации юридического лица, банковские реквизиты);
- заверенные копии договоров с потребителем;
- информацию по начислению платы за коммунальные услуги по адресу: г. Гусиноозерск, ул. Центральная, 14а
- порядок начисления платы за коммунальные услуги, тарифы, нормативы (с приложением подтверждающих документов);
- финансовый лицевой счет потребителя, проживающего по адресу: г. Гусиноозерск, ул. Центральная, 14а за 2015-2017 гг.;
- копии платежных документов, предъявляемых потребителю за период 2015-2017 гг
- информацию о задолженности потребителя и исковой работе с потребителем услуги;
- информация об обращении потребителя по вопросу перерасчета платы и результаты рассмотрения обращений, с приложением подтверждающих документов;
- письменные объяснения по поставленным в обращении вопросам;
- иные документы, необходимые для объективной оценки доводов заявителя, изложенные в заявлении;
- журнал учета мероприятий по государственному контролю (надзору).

Частью 1 ст. 14 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ установлено, что проверка проводится на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

В силу абз. 8 ч. 2 ст. 14 указанного Федерального закона в распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля указывается перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

Согласно ч.2 ст.12 ФЗ от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ в процессе проведения документальной проверки должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в приказе органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления от-

дельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 настоящего Федерального закона, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Согласно п.13 распоряжения № 227 от 07.09.2017 г. по состоянию на 25.09.2017 г. не представлены или представлены частично в Республиканскую службу государственного строительного и жилищного надзора следующие документы:

- информацию по начислению платы за коммунальные услуги по адресу: г. Гусиноозерск, ул. Центральная, 14а-

- порядок начисления платы за коммунальные услуги, тарифы, нормативы (с приложением подтверждающих документов);

- копии платежных документов, предъявляемых потребителю за период 2015-2017 гг

- информацию о задолженности потребителя и исковой работе с потребителем услуги;

- информация об обращении потребителя по вопросу перерасчета платы и результаты рассмотрения обращений, с приложением подтверждающих документов;

- журнал учета мероприятий по государственному контролю (надзору).

**Выявлены нарушения обязательных требований:**

№ №	Пункты НПА	Характеристика нарушений	Лицо, допустившее нарушение
1	<b>ст.19.7 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ</b> - Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде.	По п. 11 Распоряжения и.о. руководителя Госстройжилнадзора Трифонова Ф.М. о проведении внеплановой документарной проверки от 07.09.2017 г. № 227 не представлены документы в соответствии с п.13 для проведения надзорных мероприятий.	ООО «Горводоканал»

**Прилагаемые документы:**

1. Распоряжение Республиканской службы государственного строительного и жилищного надзора от 07.09.2017 года № 227 - на 3 л. в 1 экз.;

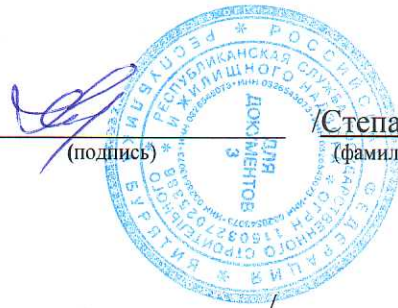
2. Обращение от 09.08.2017 года № П-74/1013/17 - на 2 л. в 1 экз.;

3. Письмо ООО «Горводоканал» от 20.09.2017 года № 753 (вх. 44-01-30-В3756/17 от 25.09.2017 года) (с приложениями).

4. Выписка из ЕГРЮЛ от 08.09.2017 года – на 4 л. в 1 экз.

**Подпись лица, проводившего проверку:**

Главный специалист отдела по жилищному надзору  
Республиканской службы государственного  
строительного и жилищного надзора



(подпись)

/Степанова Н.Б./  
(фамилия, инициалы)

**Подпись лиц (а), участвовавших в проверке:**

Лицо (законный представитель, уполномоченный представитель), в отношении которого проводится проверка

Акт проверки без приложений получил (а):

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

*Не ознакомлен с актом проверки  
корректировке вверенное  
лицо не являлось*

*Степанова Н.Б.*