Проект на 27 ноября 2017 года

**ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**УКАЗ**

**О Лицензионной комиссии Республики Бурятия по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами**

В целях реализации положений главы 19 Жилищного кодекса Российской Федерации утверждаю:

1. Создать Лицензионную комиссию Республики Бурятия по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - Лицензионная комиссия Республики Бурятия).

2. Положение о Лицензионной комиссии Республики Бурятия по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами согласно приложению № 1 к настоящему Указу и ее состав согласно приложению №2 к настоящему Указу.

3. Определить Республиканскую службу государственного строительного и жилищного надзора уполномоченным органом на проведение организационных мероприятий по формированию Лицензионной комиссии Республики Бурятия и организационно-техническое обеспечение ее деятельности.

4. Лицензионная комиссия правомочна осуществлять свою деятельность с 01 января 2018 года, но не ранее даты опубликования настоящего Указа в официальных печатных средствах массовой информации.

5. Настоящий указ вступает в силу с 01 января 2018 года.

Глава Республики Бурятия А. Цыденов

Проект представлен Республиканской службой государственного строительного и жилищного надзора

заместитель начальника отдела Юсудуров Е.А. 444655

Приложение № 1

к Указу Главы Республики Бурятия

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 №\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЛИЦЕНЗИОННОЙ КОМИССИИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Лицензионной комиссии Республики Бурятия по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - Положение) определяет полномочия, функции, порядок формирования, осуществления деятельности Лицензионной комиссии Республики Бурятия в сфере лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - Лицензионная комиссия).

1.2. Постоянно действующая Лицензионная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Конституцией Республики Бурятия, законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Лицензионной комиссии осуществляется Республиканской службой государственного строительного и жилищного надзора (далее – Госстройжилнадзор).

2. Полномочия и функции Лицензионной комиссии

2.1. В соответствии с федеральным законодательством к полномочиям Лицензионной комиссии относятся:

а) принятие решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии;

б) принятие квалификационного экзамена;

в) участие в мероприятиях по лицензионному контролю;

г) принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

2.2. Лицензионная комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает материалы, подготовленные Госстройжилнадзором, для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензия);

б) обеспечивает принятие квалификационного экзамена и направление протокола такого экзамена в Госстройжилнадзор;

в) принимает участие в мероприятиях по лицензионному контролю, осуществляемых Госстройжилнадзором в отношении соискателя лицензии;

г) проводит анализ решений Госстройжилнадзора об исключении из реестра лицензий Республики Бурятия сведений о многоквартирных домах, в том числе в целях выявления и проверки оснований для аннулирования лицензии;

д) принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии;

е) обобщает и анализирует опыт лицензирования, судебную практику по вопросам лицензирования, подготавливает предложения по совершенствованию системы лицензирования;

ж) взаимодействует, в том числе путем выдачи рекомендаций, с Госстройжилнадзором и иными органами государственной власти Республики Бурятия и органами местного самоуправления по вопросам лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

з) обеспечивает раскрытие информации о работе Лицензионной комиссии, в том числе о принятых к рассмотрению документах и принятых решениях путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Госстройжилнадзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http://rsgji.ru/, в разделе «Лицензионная комиссия»;

и) обеспечивает соблюдение конфиденциальности при работе с информацией, составляющей коммерческую тайну заявителей и других заинтересованных лиц;

к) приглашает для участия в заседаниях Лицензионной комиссии соискателя лицензии, лицензиата, экспертов, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных заинтересованных лиц.

3. Порядок формирования Лицензионной комиссии

3.1. Лицензионная комиссия формируется из представителей:

а) саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами, зарегистрированных и действующих на территории Республики Бурятия;

б) общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в том числе их филиалов, зарегистрированных и действующих на территории Республики Бурятия, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами (далее - общественные организации);

в) представителя Государственного жилищного инспектора Российской Федерации (при наличии предложения).

г) Народного Хурала Республики Бурятия.

д) органов государственной власти Республики Бурятия;

е) Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Бурятия»;

ж) отдела правового и финансово-организационного обеспечения Госстройжилнадзора, в функции которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений (с правом совещательного голоса);

з) Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Бурятия;

и) ОАО «Территориальная генерирующая компания – 14»;

к) ОАО «МРСК Сибири»;

л) общественного совета при Госстройжилнадзоре;

м) АО «Читаэнергосбыт».

н) МУП «Водоканал» города Улан-Удэ

3.2. В состав Лицензионной комиссии входят по одному представителю от каждой общественной организации, стоящему первым в списке.

3.3. Лицензионная комиссия создается решением Главы Республики Бурятия, которым утверждается состав Лицензионной комиссии, Положение о Лицензионной комиссии, а также Председатель.

 Изменения в состав Лицензионной комиссии в течении срока ее полномочий вносятся, в том числе по представлению Госстройжилнадзора, в связи с:

а) заявлением члена Комиссии о досрочном прекращении полномочий по собственному желанию;

б) обращением ассоциации (союза) саморегулируемых организаций об отзыве рекомендательного письма, выданного на имя представителя саморегулируемой организации, ставшего членом Комиссии (в случае, если такое письмо было представлено);

в) выявлением обстоятельств, препятствующих членству в Комиссии, предусмотренных пунктом 3.12. Положения.

Изменения в составе Комиссии оформляется Актом.

3.4. Количественный состав Лицензионной комиссии - 17 человек, без учета лиц с правом совещательного голоса, в том числе не менее чем одна треть ее членов должна быть представлена саморегулируемыми организациями, общественными объединениями, иными некоммерческими организациями, указанными в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации. При этом не менее половины от общего количества таких представителей являются представителями саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами.

 3.5. Заявление о включении в состав к Лицензионной комиссии необходимо подавать на имя Главы Республики Бурятия. Заявление о включении в состав Комиссии с приложением необходимых документов подается кандидатом в члены Лицензионной комиссии непосредственно в Госстройжилнадзор по адресу: 670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Красноармейская, д. 35, либо может быть направлено в Госстройжилнадзор с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронной форме). При направлении заявления с приложением необходимых документов в форме электронного документа все документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. В форму заявления о включении в состав Лицензионной комиссии вносятся следующие сведения о кандидате в члены Лицензионной комиссии (далее - кандидат):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) дата и место рождения;

в) данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

г) сведения об образовании и повышении квалификации (наименование образовательной организации высшего образования и полученная квалификация);

д) сведения об отсутствии обстоятельств, препятствующих включению кандидата в состав Комиссии;

е) контактная информация кандидата;

ж) отметка о согласии кандидата на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку его персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

з) согласие кандидата о направлении ему в электронной форме информации по вопросам рассмотрения заявления о включении в состав Лицензионной комиссии.

3.7. Для кандидатов, являющихся представителями организаций, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 3.1. настоящего Положения, к заявлению о включении в состав Комиссии прилагается следующий перечень документов:

а) копия документа об образовании и о квалификации кандидата, подтверждающего высшее образование;

б) копии документов о дополнительном профессиональном образовании или профессиональной переподготовке в сфере жилищно-коммунального хозяйства кандидата (при наличии);

в) копия приказа (распоряжения) работодателя о приеме на работу в организацию, представителем которой является кандидат;

г) копии документов, подтверждающие наличие стажа работы кандидата в сфере жилищно-коммунального хозяйства за последние два года (копия страниц трудовой книжки или копии приказов (распоряжений) о приеме на работу);

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

е) рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами - для кандидатов, являющихся представителями саморегулируемых организаций (при наличии).

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом Положения, представляются в Госстройжилнадзор с предъявлением оригинала.

3.8. Прием заявлений и прилагаемых к нему документов о включении в состав Лицензионной комиссии принимаются Госстройжилнадзором в течение 15 рабочих дней со дня вступления в законную силу настоящего Положения. Соответствующие заявления и документы принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема заявления и документов в день приема вручается кандидату или направляется в электронной форме, в случае получения соответствующего согласия кандидата.

3.9. Госстройжилнадзор в течение 2 рабочих дней с даты приема заявлений размещает на своем официальном сайте список кандидатов, подавших заявления в состав Лицензионной комиссии, в том числе следующую информацию:

а) фамилии, имени и отчества (при наличии), даты и места рождения;

б) полного наименования организации, представителем которой является кандидат;

в) уровня образования, срока прохождения учебы, наименования образовательной организации высшего образования и реквизитов документов, подтверждающих наличие высшего образования, дополнительного образования или переподготовки;

г) стажа работы представителя в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

д) даты подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

3.10. Госстройжилнадзор в течении 12 рабочих дней с даты подачи заявления осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений, а также отсутствия оснований, препятствующих включению кандидата в состав Лицензионной комиссии, перечень которых установлен в пункте 3.13 Положения.

3.11. Проверку отсутствия оснований, препятствующих включению кандидата в состав Лицензионной комиссии осуществляется с использованием межведомственного информационного взаимодействия. Необходимые сведения могут быть запрошены Госстройжилнадзором у органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.12. В случае, если заявление кандидата оформлено с нарушением требований и (или) документы, которые должны быть приложены к заявлению, представлены не в полном объеме, лицу, ответственному за прием документов, необходимо направлять кандидату уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления кандидата, но не позднее последнего дня приема документов. Соответствующее уведомление необходимо направить в течение 2 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств.

3.13. Основаниями для вынесения отказа во включении в состав Лицензионной комиссии являются:

а) кандидат не отвечает установленным требованиям;

б) на момент завершения приема документов кандидат не предоставил полный комплект необходимых документов.

3.14. Госстройжилнадзор в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений кандидатов формирует итоговый список кандидатов в члены Лицензионной комиссии и размещает его на своем официальном сайте.

3.15. Госстройжилнадзор направляет итоговый список кандидатов в члены Лицензионной комиссии Главе Республики Бурятия не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного в пункте 3.14. Положения.

3.16. Состав Лицензионной комиссии формируется из числа соискателей, соответствующих установленным требованиям, с учетом установленных квот и критериев отбора.

3.17. В случае, если в итоговом списке претендентов в члены Лицензионной комиссии от саморегулируемых организаций указано большее количество кандидатов, соответствующих установленным требованиям, чем может быть включено в состав Комиссии с учетом установленных квот, приоритет при формировании состава Комиссии необходимо отдавать кандидатам, представившим рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами, а при невозможности представления такого приоритета - в соответствии с пунктом 3.3 Положения.

3.18. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о создании Комиссии, в адрес кандидатов направляется уведомление о включении в состав Комиссии или об отказе во включении в состав Комиссии с мотивированным обоснованием такого отказа.

3.19. Председатель Лицензионной комиссии назначается решением Главы Республики Бурятия.

3.20. Председатель Лицензионной комиссии:

а) руководит деятельностью Лицензионной комиссии;

б) утверждает повестку и дату проведения заседаний Лицензионной комиссии;

в) председательствует на заседаниях Лицензионной комиссии;

г) подписывает протоколы заседаний Лицензионной комиссии;

д) выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения функций Лицензионной комиссии.

3.21. Заместитель председателя Лицензионной комиссии избирается на первом заседании Лицензионной комиссии из числа ее членов.

3.22. Любой член Лицензионной комиссии вправе выдвинуть из состава Лицензионной комиссии по одному кандидату на должность заместителя председателя Лицензионной комиссии.

3.23. Вопрос о прекращении полномочий заместителя Председателя Лицензионной комиссии включается в повестку заседания по инициативе любого члена Лицензионной комиссии.

3.24. Решение об избрании и прекращении полномочий заместителя председателя Лицензионной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Лицензионной комиссии из числа участвующих в голосовании членов Лицензионной комиссии.

3.25. Каждый член Лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос. В случае равенства поданных голосов при избрании заместителя Лицензионной комиссии проводится повторное голосование в отношении кандидатов, набравших наибольшее количество голосов.

4. Права и обязанности членов Лицензионной комиссии

4.1. Члены Лицензионной комиссии вправе:

а) получать информацию о деятельности Лицензионной комиссии;

б) в установленном настоящим Положением порядке вносить вопросы в повестку заседаний Лицензионной комиссии;

в) требовать созыва заседания Лицензионной комиссии;

г) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. Члены Лицензионной комиссии обязаны:

а) заблаговременно знакомиться с материалами заседания Лицензионной комиссии;

б) присутствовать на заседаниях Лицензионной комиссии;

в) соблюдать порядок и этические нормы в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений;

г) аргументированно излагать свою позицию, давать мотивированные замечания и (или) дополнения (в случае их наличия) к представленным материалам;

д) в случае необходимости направлять свое мнение по вопросам повестки заседания Лицензионной комиссии в письменном виде.

4.3. Члены Лицензионной комиссии не вправе использовать полученную в ходе заседаний Лицензионной комиссии информацию в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.

4.4. Членство в Лицензионной комиссии осуществляется на общественных началах.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности

Лицензионной комиссии

5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Лицензионной комиссии осуществляется секретарем Лицензионной комиссии. Секретарь Лицензионной комиссии назначается председателем Лицензионной комиссии из числа членов Лицензионной комиссии.

5.2. Секретарь Лицензионной комиссии в рамках своей компетенции:

а) участвует в разработке и утверждении календарного плана заседаний Лицензионной комиссии;

б) согласовывает с председателем Лицензионной комиссии дату проведения заседания Лицензионной комиссии;

в) определяет повестку заседания Лицензионной комиссии и согласовывает ее с председателем Лицензионной комиссии;

г) уведомляет членов Лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке заседания Лицензионной комиссии;

д) организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки заседаний Лицензионной комиссии;

е) обеспечивает при необходимости присутствие экспертов на заседании Лицензионной комиссии;

ж) обеспечивает рассылку членам Лицензионной комиссии и иным заинтересованным лицам материалов по вопросам повестки заседания Лицензионной комиссии и бюллетеней для голосования;

з) уведомляет членов Лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых Лицензионной комиссией;

и) докладывает по вопросам повестки на заседании Лицензионной комиссии;

к) оформляет протоколы заседаний Лицензионной комиссии и выписки из них;

л) обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний Лицензионной комиссии, личных дел членов Лицензионной комиссии и иных материалов;

м) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения работы Лицензионной комиссии.

6. Порядок работы Лицензионной комиссии

6.1. Заседания Лицензионной комиссии проводятся по мере необходимости.

6.2. Кворум для проведения заседаний Лицензионной комиссии составляет не менее 1/2 от числа членов Лицензионной комиссии.

6.3. При отсутствии на заседании Лицензионной комиссии председателя Лицензионной комиссии его функции выполняются заместителем председателя Лицензионной комиссии. При отсутствии на заседании председателя Лицензионной комиссии и его заместителя председательствующие функции возлагаются на члена Лицензионной комиссии, выбранного большинством голосов из числа присутствующих.

6.4. В случае, если на заседании кворум отсутствует, председатель Лицензионной комиссии принимает решение о переносе заседания на другую дату.

6.5. Заседания Лицензионной комиссии являются открытыми. На заседании Лицензионной комиссии могут присутствовать лица, не являющиеся членами Лицензионной комиссии.

6.6. Члены Лицензионной комиссии и иные заинтересованные лица уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения заседания. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой.

6.7. Для обеспечения своей деятельности Лицензионная комиссия вправе разработать и утвердить Регламент работы Лицензионной комиссии.

6.8. Протокол заседания Лицензионной комиссии составляется не позднее 2 рабочих дней с даты проведения заседания Лицензионной комиссии. Протокол заседания Лицензионной комиссии подписывается председательствующим на заседании Лицензионной комиссии. Протокол заседания Лицензионной комиссии в срок не более 3 рабочих дней с даты проведения заседания Лицензионной комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте Госстройжилнадзора в области жилищных отношений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Копия протокола заседания Лицензионной комиссии в срок не более 2 рабочих дней с даты проведения заседания Лицензионной комиссии подлежит направлению в Госстройжилнадзор.

6.9. В протоколе заседания Лицензионной комиссии указываются:

а) дата, место и время проведения заседания Лицензионной комиссии;

б) общее количество и персональный состав членов Лицензионной комиссии и иных лиц, участвовавших в заседании Лицензионной комиссии;

в) повестка заседания Лицензионной комиссии;

г) ссылки на федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и внутренние документы Лицензионной комиссии, которыми руководствовалась Лицензионная комиссия при принятии решений;

д) выводы по рассматриваемым вопросам повестки заседания Лицензионной комиссии.

6.10. В протоколе заседания Лицензионной комиссии должны содержаться решения, принятые Лицензионной комиссией, и результаты голосования по ним.

6.11. Лицензионная комиссия принимает решения по вопросам повестки заседания путем открытого голосования.

6.12. Голосование Лицензионной комиссии по вопросам повестки проводится путем подачи бюллетеней. Бюллетени передаются на заседании лично секретарю Лицензионной комиссии.

6.13. В бюллетенях для голосования по каждому вопросу повестки заседания Лицензионной комиссии членом Лицензионной комиссии должен быть выбран 1 из следующих вариантов голосования: "за", "против", "воздержался". Член Лицензионной комиссии отмечает вариант голосования, соответствующий его решению. Бюллетень для голосования должен быть подписан членом Лицензионной комиссии с расшифровкой его подписи.

6.14. К заполненному бюллетеню для голосования член Лицензионной комиссии вправе приложить письменное мнение по вопросу, в отношении которого проводилось голосование.

6.15. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Лицензионной комиссии от числа принявших участие в голосовании. Каждый член Лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос.

6.16. В случае равенства между поданными голосами "за" и поданными голосами "против" либо если число голосов "за" или "против" менее половины от числа принявших участие в голосовании (в условиях наличия кворума) проводится повторное голосование с исключением варианта голосования "воздержался". Решение о проведении повторного голосования принимается председателем Лицензионной комиссии или лицом, его замещающим.

6.17. Члены Лицензионной комиссии вправе в письменном виде заявлять особое мнение, отличное от результатов голосования. Данный факт подлежит отражению в протоколе, а соответствующий документ приобщается к материалам заседания.

7. О порядке принятия Лицензионной комиссией решения о

предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении

лицензии

7.1. В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании поступившего от Госстройжилнадзора мотивированного предложения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии Лицензионная комиссия принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.

7.2. Лицензионная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного предложения от Госстройжилнадзора принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.

7.3. Решение направляется в Госстройжилнадзор не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

7.4. Основаниями для отказа соискателю лицензии в предоставлении лицензии являются:

1) установленное в ходе проверки заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

2) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

7.5. Решение Лицензионной комиссии о предоставлении лицензии является для Госстройжилнадзора основанием для выдачи лицензии.

7.6. Решение Лицензионной комиссии об отказе в предоставлении лицензии может быть обжаловано в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

8. О порядке принятия Лицензионной комиссией

квалификационного экзамена

8.1. Организация приема квалификационного экзамена осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

8.2. По итогам проведения квалификационного экзамена, не позднее 3 рабочих дней после его проведения Лицензионная комиссия составляет и подписывает протокол квалификационного экзамена. Протокол подлежит направлению в Госстройжилнадзор не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

8.3. График проведения квалификационных экзаменов утверждается решением Лицензионной комиссии. В течение 10 дней со дня утверждения график подлежит опубликованию в официальных печатных средствах массовой информации, в которых публикуются нормативные правовые акты Республики Бурятия, а также размещается на сайте Госстройжилнадзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. О порядке участия Лицензионной комиссии в мероприятиях по

лицензионному контролю

9.1. В соответствии с частью 1 статьи 196 Жилищного кодекса Российской Федерации к отношениям, связанным с осуществлением лицензионного контроля, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и положения Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

9.2. Члены Лицензионной комиссии при направлении запроса в Госстройжилнадзор о личном участии в проведении мероприятий по лицензионному контролю в отношении соискателя лицензии и лицензиата документарных, плановых и внеплановых выездных проверок присутствуют при их проведении.

10. О порядке принятия Лицензионной комиссией решения об

обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии

10.1. В случае исключения из реестра лицензий Республики Бурятия сведений о многоквартирных домах, общая площадь помещений в которых составляет пятнадцать и более процентов от общей площади помещений в многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществлял лицензиат в течение календарного года, Госстройжилнадзор направляет в Лицензионную комиссию уведомление о данном факте в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

10.2. В течение 10 рабочих дней со дня получения такого уведомления Лицензионная комиссия принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

10.3. Решение Лицензионной комиссии об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии направляется в Госстройжилнадзор не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

 Приложение № 1

к Положению «О лицензионной комиссии Республики Бурятия по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»

 Главе Республики Бурятия -

 Председателю Правительства

 Республики Бурятия

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

 Просим включить в состав Лицензионной комиссии Республики Бурятия по

лицензированию предпринимательской деятельности по управлению

многоквартирными домами от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в качестве члена Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (ФИО)

 Приложение № 2

к Положению «О лицензионной комиссии Республики Бурятия по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»

Главе Республики Бурятия -

 Председателю Правительства

 Республики Бурятия

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные основного документа,

удостоверяющего личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об образовании и повышении квалификации (наименование образовательной организации высшего образования и полученная квалификация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эл. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактные телефоны:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о включении в состав Лицензионной комиссии Республики

 Бурятия по лицензированию предпринимательской деятельности

 по управлению многоквартирными домами

 Прошу включить меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

в состав Лицензионной комиссии Республики Бурятия по лицензированию

предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

 Подтверждаю факт:

 - отсутствия у меня неснятой или непогашенной судимости за

преступления в сфере экономики, преступлений средней тяжести, тяжких или

особо тяжких преступлений;

 - отсутствия у меня неснятого или непогашенного административного

наказания в виде дисквалификации;

 - отсутствия в отношении меня решения суда о признании недееспособным

или ограниченно дееспособным;

 - на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере не

состою;

 - отсутствия близкого родства, а также усыновления руководителя или

усыновления руководителем Госстройжилнадзора.

 В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и их размещение на сайте Госстройжилнадзора.

 О проверке на достоверность представленных мной документов

предупрежден(а).

Согласен(а) на направление информации в электронной форме по вопросу рассмотрения настоящего заявления.

 К заявлению прилагаются следующие документы [<\*>](#P338):

 --------------------------------

 <\*> Указывается наименование документа с указанием количества листов.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

 к Указу Главы Республики

 Бурятия от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

ЛИЦЕНЗИОННОЙ КОМИССИИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ

МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПавлюкНиколай Владимирович | - | руководитель Республиканской службы государственного строительного и жилищного надзора, председатель Лицензионной комиссии Республики Бурятия |
| БатороваЮлия Юрьевна | - | начальник отдела лицензирования и лицензионного контроля Республиканской службы государственного строительного и жилищного надзора  |
| Басанова Яна Юрьевна | - | консультант отдела правового и финансово-организационного обеспечения Республиканской службы государственного строительного и жилищного надзора (с правом совещательного голоса) |
|  |  |  |
| Ширимова Наталия Будажаповна | - | главный специалист-эксперт отдела жилищной политики Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия |
|  |
| ГуробазаровБаян Дамбаевич | - | заместитель председателя Комитета Народного Хурала Республики Бурятия по экономической политике, использованию природных ресурсов и охране окружающей среды |
| ДашиевАнатолий Батуевич | - | Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Республике Бурятия (по согласованию) |
| Азаревич Алена Сергеевна | - | представитель ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Бурятия».  |
| СанжицыреноваРаиса Константиновна | - | представитель некоммерческого партнерства «Национальный центр общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства «ЖКХ Контроль» |
| КушнерАлексей Алексеевич | - | представитель регионального отделения Общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию» |
| АненхоноваМарина Арнольдовна | - | представитель регионального общественного движения по содействию местному самоуправлению «Территориальный Общественный Совет» |
| ГендуноваГемаля Батоевна | - | представитель саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство управляющих многоквартирными домами Иркутской области и Республики Бурятия «Содружество жилищно-коммунального хозяйства» |
| НоволодскийАлександр Николаевич | - | представитель филиала «Теплоэнергосбыт Бурятии» ОАО «Территориальная генерирующая компания – 14» |
| ЧерниговскийВиктор Сергеевич | - | представитель филиала «Бурятэнерго» ОАО «МРСК Сибири» |
| СнегиревАлександр Евгеньевич | - | представитель АО «Читаэнергосбыт» |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Сиратова Валентина  Иннокентьевна -  | - | представитель Муниципального унитарного предприятия «Водоканал» города Улан-Удэ |

 |  | представитель Муниципального унитарного предприятия «Водоканал» города Улан-Удэ |
| Гордеева Валентина Ивановна | - | член Общественного Совета Госстройжилнадзора |

Дерябина Татьяна - председатель Ассоциации

Владимировна собственников жилья г.Улан-Удэ

Бурмакин Александр - представитель Ассоциации Управляющих

Михайлович организаций «Новое качество»

Первый заместитель Председателя

Правительства Республики Бурятия И.Ю. Шутенков

Руководитель Госстройжилнадзора Н.В.Павлюк

Заместитель начальника отдела (юрист) Е.А. Юсудуров

Список рассылки к проекту Указа Главы Республики Бурятия «О Лицензионной комиссии Республики Бурятия по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»

1. Шутенков И.Ю.
2. Контрольный комитет
3. Государственно-правовой комитет
4. Республиканская служба государственного строительного и жилищного надзора
5. Минстрой РБ
6. Народный Хурал
7. Пресса
8. Собрание законодательства
9. Органы местного самоуправления

Заместитель начальника отдела

правового и финансово-

организационного обеспечения (юрист) Е.А. Юсудуров

«\_\_\_\_» ноября 2017 г.

Пояснительная записка

к проекту Указа Главы Республики Бурятия «О Лицензионной комиссии Республики Бурятия по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»

Проект Указа разработан в соответствии с главой 19 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Согласно ч.ч.1,2 ст.201 Жилищного кодекса Российской Федерации субъектом Российской Федерации создается постоянно действующая лицензионная комиссия для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в субъекте Российской Федерации. Решением о создании лицензионной комиссии определяются состав лицензионной комиссии и порядок ее работы, назначается председатель лицензионной комиссии.

В соответствии с ч.6 ст.201 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти утверждает методические указания о порядке формирования и деятельности лицензионной комиссии.

Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации 17 августа 2016 года за №570/пр утверждены Методические указания о порядке формирования и деятельности лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в субъекте Российской Федерации (далее – Методические рекомендации).

В силу п.23 Методических рекомендаций комиссию необходимо создавать решением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, которое необходимо оформлять Актом. Указанным Актом, в соответствии с требованиями части 2 статьи 201 Жилищного кодекса необходимо утвердить состав Комиссии и положение о Комиссии, а также назначить председателя Комиссии. Создание комиссии осуществляется в течение 30 календарных дней с даты принятия Акта.

Таким образом, проект Указа Главы Республики Бурятия «О лицензионной комиссии Республики Бурятия по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» разработан в соответствии с указанными Методическими рекомендациями.

Республиканская служба государственного строительного и жилищного надзора является разработчиком проекта Указа, поскольку в соответствии с Постановлением Правительства Республики Бурятия от 21.09.2015 года №460 «Об утверждении Положения о Республиканской службе государственного строительного и жилищного надзора» Госстройжилнадзор является исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия, осуществляющим на территории Республики Бурятия функции лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и лицензионного контроля.

В настоящее время действует Постановление Правительства Республики Бурятия от 29 декабря 2014 года №678 «О Лицензионной комиссии Республики Бурятия по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Поскольку в соответствии с Методическими рекомендациями состав Лицензионной комиссии, положение о ней утверждается решением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации одновременно с проектом Указа Главы Республики Бурятия «О лицензионной комиссии Республики Бурятия по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» разработан проект Постановления Правительства Республики Бурятия о признании утратившим силу Постановление Правительства Республики Бурятия от 29 декабря 2014 года №678.

 Законодательство в данной сфере деятельности

Жилищный кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 №99-ФЗ.

Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года №1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17 августа 2016 года за №570/пр «Об утверждении Методических указаний о порядке формирования и деятельности лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в субъекте Российской Федерации».

Постановление Правительства Республики Бурятия от 29 декабря 2014 года №678 «О Лицензионной комиссии Республики Бурятия по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

Постановление Правительства Республики Бурятия от 21 сентября 2015 года №460 «Об утверждении Положения о Республиканской службе государственного строительного и жилищного надзора».

Экономическое обоснование

Принятие настоящего Указа Главы Республики Бурятия не потребует расходов из бюджета Республики Бурятия и увеличения штатной численности Госстройжилнадзора.

Антикоррупционная экспертиза проекта

Проект постановления размещен 27.11.2017г. на сайте Республиканской службы государственного строительного и жилищного надзора http://egov-buryatia.ru/gosstroynadzor для независимой антикоррупционной экспертизы. Предложения, замечания по настоящему проекту не поступали.

В результате анализа коррупциогенности проекта, коррупциогенные факторы не выявлены.

Руководитель Республиканской службы

государственного строительного и

жилищного надзора Н.В. Павлюк

Заместитель начальника отдела

правового и финансово- организационного

обеспечения (юрист) Е.А. Юсудуров