Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

Зарегистрировано в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 6 марта 2015 г. N 032015057

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ

РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ПРИКАЗ

от 13 февраля 2015 г. N 05/од

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

РЕСПУБЛИКАНСКОЙ СЛУЖБОЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО И

ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ

МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

В соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 04.04.2011 N 152 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия", постановлением Правительства Республики Бурятия от 21.09.2015 N 460 "Об утверждении Положения о Республиканской службе государственного строительного и жилищного надзора" приказываю:

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P40) предоставления Республиканской службой государственного строительного и жилищного надзора государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель Республиканской

службы государственной

жилищной инспекции

Республики Бурятия

Н.В.ПАВЛЮК

Утвержден

Приказом Республиканской

службы государственной

жилищной инспекции

от 13.02.2015 N 05/од

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ СЛУЖБОЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО

СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления Республиканской службой государственного строительного и жилищного надзора государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - государственная услуга) Республиканской службой государственного строительного и жилищного надзора (далее - Госстройжилнадзор), а также порядок взаимодействия Госстройжилнадзора с заявителями.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

2. Лицензированию в рамках предоставления государственной услуги подлежит предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявители) являются:

а) юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами (далее соответственно - соискатель лицензии, лицензиат);

б) физические и юридические лица, физические лица или юридические лица, имеющие намерение получить сведения о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в виде выписки из реестра лицензий и (или) иной информации по предоставлению государственной услуги.

1.2.2. Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении

государственной услуги

1.3.1. Информирование о порядке предоставления государственной услуги Госстройжилнадзора осуществляется:

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

а) посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций):

на официальном интернет-сайте Госстройжилнадзора в сети Интернет: http://rsgji.ru/ (далее - официальный сайт Госстройжилнадзора);

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": www.gosuslugi.ru;

на информационных стендах в помещении Госстройжилнадзора;

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

б) по номерам телефонов для справок.

1.3.2. Информирование о порядке предоставления государственной услуги производится:

а) органом государственного жилищного надзора по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Красноармейская, 35, кабинеты 202, 204б;

б) время работы органа государственного жилищного надзора: в будние дни - с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут (по пятницам - с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут).

Обеденный перерыв - с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Телефоны Госстройжилнадзора для справок: (8-301-2)46-07-86; (8-301-2)46-16-69.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

Телефон/факс: (8-301-2)46-07-86.

Адрес электронной почты e-mail: info@rsgzhi.govrb.ru.

1.3.3. В рамках информирования о предоставлении государственной услуги на информационных стендах, официальном интернет-сайте Госстройжилнадзора, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" размещаются следующие материалы:

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

а) сведения о местонахождении, телефонах для справок и консультаций, адресах электронной почты Госстройжилнадзора;

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

б) информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе информация о месте и часах приема соискателей лицензии, лицензиатов для целей личного предоставления ими документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) текст Административного регламента;

г) сведения о нормативных правовых актах, в соответствии с которыми осуществляется предоставление государственной услуги;

д) формы заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги и представляемых заявителем, требования, предъявляемые к этим документам и их оформлению, включая образцы заполнения форм документов;

е) информация, необходимая для заполнения реквизитов распоряжения о переводе денежных средств для оплаты государственной пошлины, предусмотренная Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. N 107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2013 г., регистрационный N 30913).

1.3.4. При размещении на официальном интернет-сайте Госстройжилнадзора, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и представляемых соискателем лицензии, лицензиатом, обеспечивается возможность их копирования, заполнения и направления в Госстройжилнадзор в форме электронного документа для целей получения государственной услуги в электронном виде.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

1.3.5. Информация о поданных заявлениях, ходе рассмотрения документов и принятии решения лицензионной комиссией Республики Бурятия по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензионная комиссия) о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензия), переоформлении Госстройжилнадзором (отказе в переоформлении) лицензии должна быть доступна заявителям и размещаться на официальном интернет-сайте Госстройжилнадзора.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

1.3.6. Сведения о ходе (этапе) принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии, переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии, проведения проверки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами размещаются на официальном интернет-сайте Госстройжилнадзора http://rsgji.ru/ и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

1.3.7. Информация, относящаяся к осуществлению предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предусмотренная частями 1 и 2 статьи 21 Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", размещается на официальном интернет-сайте Госстройжилнадзора и (или) на информационных стендах в помещениях лицензирующего органа в течение 10 дней со дня:

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

а) официального опубликования нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

б) принятия решения о предоставлении, прекращении действия лицензии, а также переоформлении лицензии;

в) получения сведений о ликвидации юридического лица или прекращении его деятельности в результате реорганизации, о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

г) вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, осуществляемой юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего

государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Госстройжилнадзором.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии в соответствии с требованиями статьи 201 Жилищного кодекса Российской Федерации осуществляется лицензионной комиссией.

2.3. Федеральные органы исполнительной власти, обращение в

которые необходимо для предоставления государственной услуги

В предоставлении государственной услуги участвуют следующие федеральные органы исполнительной власти, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги:

а) Федеральная налоговая служба (ФНС России);

б) Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России);

в) исключен. - Приказ Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22.

2.4. Требования к установлению запрета требовать от

заявителя осуществления действий, в том числе согласований,

необходимых для получения государственной услуги и связанных

с обращением в иные государственные органы

Госстройжилнадзор не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в федеральные органы исполнительной власти, указанные в [пункте 2.3](#P118) Административного регламента.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

2.5. Описание результата предоставления государственной

услуги

2.5.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;

б) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;

в) внесение сведений о соискателе лицензии, лицензиате в реестр лицензий;

г) выдача дубликата лицензии, копии лицензии;

д) предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта Госстройжилнадзора о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений;

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

е) решение о прекращении действия лицензии и аннулировании лицензии.

2.6. Срок предоставления государственной услуги

2.6.1. Срок предоставления государственной услуги:

а) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии - 40 (сорок) рабочих дней со дня поступления в Госстройжилнадзор надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных [пунктом 2.8.1](#P188) Административного регламента;

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

б) принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения и изменения) - 10 рабочих дней со дня поступления в Госстройжилнадзор надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных [пунктами 2.8.2](#P192) и [2.8.3](#P196) Административного регламента;

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

в) выдача (направление) лицензии - 3 рабочих дня после дня подписания и регистрации лицензии в реестре лицензий;

г) предоставление дубликата лицензии - 3 рабочих дня с даты поступления в Госстройжилнадзор заявления и документов, предусмотренных [пунктом 2.8.5](#P201) Административного регламента;

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

д) предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта Госстройжилнадзора о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений - 5 рабочих дней с даты поступления в Госстройжилнадзор документа (заявления), предусмотренного [пунктом 2.8.6](#P204) Административного регламента;

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

е) прекращение действия лицензии и аннулирование лицензии - в течение 5 рабочих дней со дня получения Госстройжилнадзором вступившего в законную силу решения суда (выписки из вступившего в законную силу решения суда) об аннулировании лицензии.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

отношения, возникающие в связи с предоставлением

государственной услуги, с указанием их реквизитов и

источников официального опубликования

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, N 1, ст. 14);

2) Федеральным законом от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 09.05.2011, N 19);

3) Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.04.2011, N 15, ст. 2036);

4) Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.12.2008, N 52, ст. 6249);

5) Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, N 31, ст. 4179);

6) Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 16.02.2009, N 7, ст. 776);

7) Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2008 г. N 117-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 07.08.2000, N 32, ст. 3340);

8) исключен. - Приказ Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22;

9) постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 957 "Об организации лицензирования отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 28.11.2011, N 48, ст. 6931);

10) постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. N 826 "Об утверждении типовой формы лицензии" (Собрание законодательства Российской Федерации, 17.10.2011, N 42, ст. 5924);

11) постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. N 953 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти" (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.11.2009, N 48, ст. 5832);

12) постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; N 49, ст. 7284; 2013, N 45, ст. 5807);

13) исключен. - Приказ Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22;

14) постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 1110 "О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами" (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.11.2014, N 44, ст. 6074);

15) приказом Минстроя России от 28 октября 2014 г. N 657/пр "Об утверждении методических рекомендаций по разработке административного регламента по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, методических рекомендаций по разработке Административного регламента осуществления лицензионного контроля органом государственного жилищного надзора субъекта Российской Федерации, формы документов, используемые при лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами".

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, которые являются

необходимыми и обязательными для предоставления

государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.8.1. Для получения лицензии представляются следующие документы (сведения):

а) [заявление](#P713) о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, форма которого установлена приложением N 1 к Административному регламенту;

б) копия квалификационного аттестата должностного лица соискателя лицензии;

в) опись прилагаемых документов.

2.8.2. Для переоформления лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования представляются следующие документы (сведения):

а) [заявление](#P856) о переоформлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, форма которого установлена приложением N 2 к Административному регламенту, и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц;

б) оригинал действующей лицензии;

в) опись прилагаемых документов.

2.8.3. Для переоформления лицензии в случаях изменения наименования юридического лица, адреса места его нахождения представляются следующие документы (сведения):

а) [заявление](#P1004) о переоформлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, форма которого установлена приложением N 3 к Административному регламенту, и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц;

б) оригинал действующей лицензии;

в) опись прилагаемых документов.

2.8.4. Для прекращения действия лицензии в случае, предусмотренном пунктом 1 части 13 статьи 20 Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ, представляется [заявление](#P1133) о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, форма которого установлена приложением N 4 к Регламенту, в котором указывается дата, с которой фактически прекращена деятельность по управлению многоквартирными домами.

2.8.5. Для получения дубликата лицензии представляются следующие документы:

а) [заявление](#P1183) о предоставлении дубликата лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, форма которого установлена приложением N 5 к Регламенту;

б) испорченный бланк лицензии (в случае порчи лицензии).

2.8.6. Для получения сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий представляется заявление в свободной форме о предоставлении таких сведений.

2.8.7. Заявления и документы (копии документов), необходимые для получения или переоформления лицензии (дубликата лицензии, сведений из реестра лицензий), могут быть представлены заявителем на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2.8.8. При предоставлении государственной услуги Госстройжилнадзор не вправе требовать от заявителя:

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

а) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении иных государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые могут быть получены путем межведомственного информационного взаимодействия.

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, которые находятся в

распоряжении государственных органов

2.9.1. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:

1) ФНС России - сведения о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе), или данные документа, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в реестр юридических лиц;

2) Министерства внутренних дел Российской Федерации - о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления в отношении должностного лица - заявителя;

3) исключен. - Приказ Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22.

Документом, необходимым для предоставления государственной услуги, является документ, содержащий сведения, подтверждающие уплату заявителем государственной пошлины за предоставление, переоформление и выдачу дубликата лицензии, находящиеся в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

(абзац введен Приказом Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

2.9.2. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги. Заявитель вправе представить документы, подтверждающие указанные в [пункте 2.9.1](#P215) Административного регламента сведения, по собственной инициативе.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления государственной

услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении государственной услуги

2.11.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является необходимость предоставления заявителем дополнительных документов, сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных [пунктами 2.8.1](#P188), [2.8.2](#P192), [2.8.3](#P196), [2.8.5](#P201) Административного регламента.

2.11.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) в предоставлении или переоформлении лицензии отказывается по следующим основаниям:

а) наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении или о переоформлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и (или) других документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

2) в выдаче дубликата лицензии, копии лицензии отказывается при обращении с заявлением лица, не являющегося заявителем или не имеющего полномочий на совершение указанного действия;

3) в предоставлении информации из единого реестра лицензий отказывается в случае, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за

предоставление государственной услуги

2.12.1. Взимание с заявителя государственной пошлины за предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, переоформление лицензии, выдача дубликата лицензии) осуществляется в размерах, установленных подпунктом 134 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.12.2. Сведения о конкретной лицензии предоставляются физическим и юридическим лицам бесплатно в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

запроса о предоставлении государственной услуги и при

получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче соискателем лицензии (лицензиатом) заявления о предоставлении государственной услуги и (или) при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о

предоставлении государственной услуги

2.14.1. Заявление и другие документы, поступившие от заявителя в Госстройжилнадзор (в том числе представленные в форме электронного документа) для получения государственной услуги, регистрируются в течение 1 рабочего дня с даты их поступления работниками Госстройжилнадзора, ответственными за прием и регистрацию документов, без предварительной записи, в порядке очередности.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

2.14.2. Порядок приема и регистрации документов, представляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий (в форме электронного документа), осуществляется в соответствии с приказом Госстройжилнадзора от 13.11.2010 N 31 о/д.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга, к месту ожидания, приема заявлений,

размещению и оформлению визуальной, текстовой и

мультимедийной информации о порядке предоставления такой

услуги

2.15.1. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно обеспечиваться необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, системой кондиционирования воздуха, доступом к гардеробу, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, а также доступом к следующим документам (сведениям) в электронном виде или на бумажном носителе:

а) нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие обязательные требования к деятельности по управлению многоквартирными домами;

б) образцы оформления заявлений и документов, которые представляются для получения государственной услуги;

в) текст настоящего Административного регламента;

г) информация, необходимая для заполнения реквизитов распоряжения о переводе денежных средств для оплаты государственной пошлины, предусмотренная Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. N 107н.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалет, гардероб).

2.15.2. Выдача заявителю лицензии или уведомления об отказе в выдаче лицензии (об отказе в переоформлении лицензии) осуществляется должностным лицом Госстройжилнадзора.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

2.15.3. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно соответствовать условиям для беспрепятственного доступа инвалидов, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

Требования к условиям доступности при предоставлении государственной услуги для инвалидов, включая детей-инвалидов, обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, в том числе:

1) условия для беспрепятственного доступа (вход оборудуется специальным пандусом, передвижение по помещению должно обеспечивать беспрепятственное перемещение и разворот специальных средств для передвижения (кресел-колясок), оборудуются места общественного пользования);

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

5) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

6) оказание специалистами, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

(п. 2.15.3 в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

2.16. Показатели доступности и качества государственной

услуги

2.16.1. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

а) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Госстройжилнадзора;

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

б) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

в) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Госстройжилнадзора при предоставлении государственной услуги;

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

г) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;

д) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;

е) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью соискателя лицензии;

(пп. "е" в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

ж) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

з) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность определены Административным регламентом.

2.16.2. В процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами Госстройжилнадзора:

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

а) при подаче заявления о предоставлении лицензии, других документов (сведений), указанных в [пункте 2.8.2](#P192) Административного регламента, а также при направлении указанных документов и сведений через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

б) при получении лицензии либо уведомления об отказе в ее предоставлении;

в) при подаче заявления и документов о выдаче дубликата лицензии, указанных в [пункте 2.8.5](#P201) Административного регламента, а также при направлении указанных заявления и копий через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

г) при получении дубликата лицензии;

д) при подаче заявления о переоформлении лицензии, других документов, указанных в [пунктах 2.8.2](#P192) и [2.8.3](#P196) Административного регламента, а также при направлении указанных документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

е) при получении переоформленной лицензии либо уведомления об отказе в ее переоформлении;

ж) при подаче заявления о получении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий, указанного в [пункте 2.8.6](#P204) Административного регламента, а также при направлении заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

з) при получении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений;

и) при подаче заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их

выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме

3.1. Состав административных процедур в рамках

предоставления государственной услуги

3.1.1. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) рассмотрение заявления, других документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;

2) рассмотрение заявления, других документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии;

3) взаимодействие Госстройжилнадзора с иными федеральными органами государственной власти, лицензионной комиссией и органами, участвующими в предоставлении государственных услуг, формирование и направление межведомственных запросов в указанные органы, участвующие в предоставлении государственных услуг;

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

4) предоставление дубликата лицензии;

5) прекращение действия лицензии в связи с представлением лицензиатом заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

3.1.2. Структура и взаимосвязь административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги, приведены в [блок-схеме](#P1252) (приложение N 6).

3.2. Рассмотрение заявления, других документов о

предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) лицензии

3.2.1. Административная процедура "Рассмотрение заявления, документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии" осуществляется с момента поступления в Госстройжилнадзор заявления и других документов, указанных в [пункте 2.8.1](#P188) Административного регламента, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), в соответствии с [блок-схемой](#P1252) (приложение N 6).

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

3.2.2. Руководитель Госстройжилнадзора организовывает документированный учет выполнения каждого этапа административной процедуры с указанием даты завершения его исполнения и подписью ответственного исполнителя.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

3.2.3. Рассмотрение заявления и других документов (сведений), подготовка материалов для лицензионной комиссии, решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении) осуществляется в срок, предусмотренный [подпунктом 2.6.1](#P148) Административного регламента.

3.2.4. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в Госстройжилнадзор непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление и документы (сведения), предусмотренные [пунктом 2.8.1](#P188) Административного регламента, или направляет их с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы соискатель лицензии вправе направить в Госстройжилнадзор в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью соискателя лицензии.

(абзац введен Приказом Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

3.2.5. Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются Госстройжилнадзором по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Госстройжилнадзора, способом, обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

(п. 3.2.5 в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

3.2.6. Документы (в том числе представленные в форме электронного документа), поступившие от соискателя лицензии, регистрируются Госстройжилнадзором в течение 1 рабочего дня с даты их получения.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

3.2.7. Все документы о предоставлении лицензии при представлении их в Госстройжилнадзор с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

3.2.8. Контроль ведения учета поступивших в Госстройжилнадзор документов осуществляет начальник отдела лицензирования и лицензионного контроля, осуществляющего лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

3.2.9. Начальник отдела лицензирования и лицензионного контроля в течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступивших в Госстройжилнадзор заявления и документов от соискателя лицензии назначает из числа работников отдела ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных соискателем лицензии для получения лицензии (далее - ответственный исполнитель).

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) ответственного исполнителя, его должность и номер телефона должны быть сообщены соискателю лицензии по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2.10. В случае, если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных [пунктом 2.8.1](#P188) Административного регламента, и (или) документы представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии Госстройжилнадзор вручает соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Госстройжилнадзора, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии.

(п. 3.2.10 в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

3.2.11. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме документов (сведений), указанных в [пункте 2.8.1](#P188) Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней вручает соискателю лицензии уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.2.12. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме других документов (сведений) в соответствии с требованиями, указанными в [пункте 2.8.1](#P188) Административного регламента, либо устранения нарушений, указанных в уведомлении об устранении нарушений, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов информирует соискателя лицензии, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, об их принятии Госстройжилнадзором к рассмотрению, а также готовит проект приказа о проведении внеплановой выездной проверки.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

3.2.13. Приказ Госстройжилнадзора о проведении внеплановой выездной проверки на предмет соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, согласованный с начальником отдела Госстройжилнадзора, осуществляющего лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, подписывается руководителем Госстройжилнадзора.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

3.2.14. Ответственный исполнитель в течение 12, но не позднее 15 рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и документов, указанных в [пункте 2.8.1](#P188) Административного регламента, осуществляет проверку полноты и достоверности представленных в них сведений с целью оценки:

а) согласованности информации между отдельными документами, указанными в [пункте 2.8.1](#P188) Административного регламента;

б) соответствия сведениям о соискателе лицензии, полученным Госстройжилнадзором путем межведомственного информационного взаимодействия:

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

от ФНС России - сведения о соискателе лицензии, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе);

от МВД России - о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

абзац исключен. - Приказ Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22.

3.2.15. По результатам проверки полноты и достоверности представленных сведений ответственный исполнитель составляет акт.

3.2.16. Документарная или выездная проверка соискателя лицензии проводится в срок, не превышающий 16 рабочих дней с даты подписания соответствующего приказа и не позднее 21 рабочего дня со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления и документов о предоставлении лицензии без согласования в установленном порядке с органами прокуратуры.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

3.2.17. При проведении документарной или выездной проверки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проверке подлежат:

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

а) регистрация соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

б) наличие у руководителя - соискателя лицензии или представителя организации, уполномоченного на осуществление текущего управления юридическим лицом в соответствии с заключенным договором, действующего квалификационного аттестата;

в) отсутствие у должностного лица - соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) отсутствие в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице - соискателе лицензии;

д) отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, ранее выданной соискателю лицензии;

е) соблюдение соискателем лицензии требований к раскрытию информации, установленных частью 10 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.2.18. В течение 4 рабочих дней с даты завершения документарной или выездной проверки соискателя лицензии ответственный исполнитель с учетом результатов проверки полноты и достоверности представленных сведений и документарной или выездной проверки готовит материалы для лицензионной комиссии с рекомендацией:

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

а) о предоставлении лицензии - в случае отсутствия оснований, установленных [пунктом 2.11.2](#P233) Административного регламента;

б) об отказе в предоставлении лицензии - в случае наличия оснований, установленных [пунктом 2.11.2](#P233) Административного регламента.

3.2.19. Материалы и рекомендация Госстройжилнадзора, заявление и прилагаемые к нему документы для предоставления лицензии направляются в лицензионную комиссию в течение 3 рабочих дней, но не позднее 30 рабочих дней с даты регистрации поступивших от соискателя лицензии надлежащим образом оформленного заявления и других документов о предоставлении лицензии с целью принятия решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии. Лицензионная комиссия рассматривает направленные Госстройжилнадзором материалы и выносит решение в соответствии с Положением о ее деятельности, но не позднее 10 рабочих дней с даты поступления указанных материалов. Решение лицензионной комиссии направляется в Госстройжилнадзор в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

3.2.20. Приказ Госстройжилнадзора о предоставлении лицензии издается в течение 3 рабочих дней со дня получения решения лицензионной комиссии. Приказ Госстройжилнадзора о предоставлении лицензии и лицензия одновременно подписываются руководителем Госстройжилнадзора и регистрируются в реестре лицензий.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

3.2.21. Приказ Госстройжилнадзора (о предоставлении лицензии) и лицензия должны содержать:

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

а) наименование лицензирующего органа - Госстройжилнадзор;

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) лицензируемый вид деятельности - предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;

д) номер и дату регистрации лицензии;

е) номер и дату приказа.

3.2.22. Лицензия оформляется на бланке Госстройжилнадзора, являющемся документом строгой отчетности и защищенным от подделок полиграфической продукцией, по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 28 октября 2014 г. N 657/пр.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

3.2.23. Лицензия может быть также оформлена в форме электронного документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

3.2.24. В течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии ответственный исполнитель вручает лицензию заявителю (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляет лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также уведомляет об этом лицензиата через средства связи и путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Госстройжилнадзора http://rsgji.ru/.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, Госстройжилнадзор направляет соискателю лицензии лицензию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Госстройжилнадзора.

(абзац введен Приказом Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

3.2.25. В случае подготовки рекомендации лицензионной комиссии об отказе в предоставлении лицензии ответственному исполнителю необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии. Рассмотрение материалов и принятие решения об отказе в выдаче лицензии осуществляется лицензионной комиссией в сроки, установленные [пунктом 3.2.19](#P382) Административного регламента.

3.2.26. Приказ Госстройжилнадзора об отказе в предоставлении лицензии издается в течение 3 рабочих дней со дня получения решения лицензионной комиссии. В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа Госстройжилнадзора об отказе в предоставлении лицензии (далее - уведомление об отказе) ответственный исполнитель вручает соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении лицензии или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении об отказе указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе внеплановой выездной проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки. Уведомление об отказе может быть также направлено соискателю лицензии посредством информационно-коммуникационных технологий.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, Госстройжилнадзором уведомление об отказе в предоставлении лицензии направляется соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

(абзац введен Приказом Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

3.2.27. Уведомление об отказе подписывается руководителем Госстройжилнадзора.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

3.2.28. По окончании процедуры лицензирования в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вручения (получения) лицензии ответственный исполнитель формирует лицензионное дело из следующих документов:

а) заявление соискателя лицензии о предоставлении лицензии, заявление лицензиата и прилагаемые к соответствующему заявлению документы;

б) решения лицензионной комиссии;

в) приказы Госстройжилнадзора о предоставлении лицензии, об отказе в предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии, об отказе в переоформлении лицензии, о приостановлении, возобновлении и прекращении действия лицензии;

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

г) копия подписанной и зарегистрированной лицензии;

д) приказы Госстройжилнадзора о назначении проверок соискателя лицензии, лицензиата, копии актов проверок, предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, протоколов об административных правонарушениях, постановлений о назначении административных наказаний и других связанных с осуществлением лицензионного контроля документов;

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

е) выписки из решений суда об аннулировании лицензии;

ж) копии уведомлений и других связанных с осуществлением лицензирования документов.

В случае представления соискателем лицензии (лицензиатом) заявления и других документов (сведений), предусмотренных [пунктами 2.8.1](#P188) - [2.8.6](#P204) Административного регламента, в форме электронного документа, лицензирующий орган формирует и ведет лицензионные дела в электронном виде.

3.2.29. Лицензионное дело независимо от того, предоставлена заявителю лицензия или ему отказано в предоставлении лицензии, подлежит хранению бессрочно в Госстройжилнадзор с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

3.3. Рассмотрение заявления, других документов о

переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении

(об отказе в переоформлении) лицензии

3.3.1. Административная процедура "Рассмотрение заявления, документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии" осуществляется в связи с поступлением от лицензиата, имеющего лицензию, или его правопреемника заявления о переоформлении лицензии и документов (сведений), предусмотренных [пунктами 2.8.2](#P192) - [2.8.3](#P196) Административного регламента.

Заявление о переоформлении лицензии подается в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, адресов мест осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

3.3.3. В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования заявление о переоформлении лицензии и другие документы (сведения) представляются в Госстройжилнадзор не позднее чем через 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

3.3.4. В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния переоформление лицензии допускается только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

3.3.5. Для переоформления лицензии лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо представляет в Госстройжилнадзор либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о переоформлении лицензии, оригинал действующей лицензии.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

3.3.6. Для переоформления лицензии лицензиат или его правопреемник представляет в Госстройжилнадзор непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление и документы, предусмотренные [пунктами 2.8.2](#P192) - [2.8.3](#P196) Административного регламента, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в Госстройжилнадзор в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лицензиата, его правопреемника или иного предусмотренного федеральным законом лица.

(абзац введен Приказом Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

3.3.7. Порядок приема и регистрации документов, представляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий (в форме электронного документа), устанавливается приказом Госстройжилнадзора.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

3.3.8. Заявление и документы о переоформлении лицензии принимаются должностным лицом Госстройжилнадзора по описи. Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и других документов в день приема вручается должностным лицом Госстройжилнадзора, ответственным за прием и регистрацию документов, лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

В случае если в заявлении о переоформлении лицензии соискатель лицензии указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования, указанная копия описи направляется ему в электронной форме.

3.3.9. Документы (в том числе представленные в форме электронного документа), поступившие от лицензиата, регистрируются Госстройжилнадзором в течение 1 рабочего дня с даты их получения.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет начальник отдела Госстройжилнадзора, осуществляющего лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

3.3.10. Документы, представляемые в Госстройжилнадзор с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

3.3.11. При переоформлении лицензии не допускается требовать от заявителя представления каких-либо документов, кроме предусмотренных [пунктами 2.8.2](#P192) - [2.8.3](#P196) Административного регламента.

3.3.12. Рассмотрение документов и принятие решения о переоформлении лицензии осуществляется в срок, предусмотренный [подпунктами "б"](#P151) и ["в" пункта 2.6.1](#P153) Административного регламента, при получении заявления о переоформлении лицензии и других документов, указанных в [пунктах 2.8.2](#P192) - [2.8.3](#P196) Административного регламента.

3.3.13. В отношении лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, проводится проверка полноты и достоверности представленных сведений.

3.3.14. Начальник отдела Госстройжилнадзора, осуществляющего лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступивших в Госстройжилнадзор заявления и документов о переоформлении лицензии назначает из числа работников отдела ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных лицензиатом для переоформления лицензии (далее - ответственный исполнитель).

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

3.3.15. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) ответственного исполнителя переоформления лицензии, его должность и номер телефона должны быть сообщены лицензиату по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3.16. При получении Госстройжилнадзором заявления о переоформлении лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения), оформленного с нарушением требований, указанных в [пунктах 2.8.2](#P192) - [2.8.3](#P196) Административного регламента, и (или) не в полном объеме прилагаемых к нему документов, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления вручает лицензиату уведомление об устранении в тридцатидневный срок выявленных нарушений или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

В случае, если в заявлении о переоформлении лицензии указывается на необходимость получения переоформленной лицензии в форме электронного документа, Госстройжилнадзор направляет лицензиату копию уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

(абзац введен Приказом Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

3.3.17. Ответственным исполнителем тридцатидневный срок устранения выявленных нарушений исчисляется с даты документального подтверждения в получении данного уведомления лицензиатом.

3.3.18. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) не в полном объеме других документов (сведений), указанных в [пунктах 2.8.2](#P192) - [2.8.3](#P196) Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней вручает лицензиату уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования, указанное уведомление направляется ему в электронной форме.

3.3.19. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме других документов (сведений), указанных в [пунктах 2.8.2](#P192) - [2.8.3](#P196) Административного регламента, либо устранения нарушений, указанных в [пункте 3.3.18](#P460) Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и документов информирует лицензиата, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, о принятии Госстройжилнадзором к рассмотрению заявления и других документов.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

3.3.20. Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней, но не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, с целью определения:

1) наличия оснований для переоформления лицензии;

2) полноты и достоверности представленных в заявлении сведений и сопоставляет их с данными, получаемыми Госстройжилнадзором путем межведомственного информационного взаимодействия:

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

а) от ФНС России - сведения о лицензиате, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе);

б) исключен. - Приказ Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22.

3.3.21. По результатам проверки полноты и достоверности представленных сведений ответственный исполнитель составляет акт.

3.3.22. В течение 2 рабочих дней с даты завершения проверки полноты и достоверности сведений, представленных лицензиатом, ответственный исполнитель готовит проект приказа о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии).

3.3.23. Проект приказа, заявление и документы для переоформления лицензии рассматриваются руководителем Госстройжилнадзора в течение 2 рабочих дней, но не позднее 9 рабочих дней с даты регистрации поступивших от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии с целью принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

3.3.24. Приказ Госстройжилнадзора о переоформлении лицензии и лицензия одновременно подписываются руководителем Госстройжилнадзора и регистрируются в реестре лицензий.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

3.3.25. Приказ Госстройжилнадзора о переоформлении лицензии и лицензия должны содержать:

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

а) наименование лицензирующего органа - Госстройжилнадзор;

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) лицензируемый вид деятельности - предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;

д) номер и дату регистрации лицензии;

е) номер и дату приказа.

3.3.26. В течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии ответственный исполнитель вручает лицензию заявителю (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляет лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также уведомляет об этом лицензиата через средства связи и путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Госстройжилнадзора.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

3.3.27. Лицензия оформляется на бланке Госстройжилнадзора, являющемся документом строгой отчетности и защищенном от подделок полиграфической продукцией.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

3.3.28. Лицензия может быть также оформлена в форме электронного документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

В случае, если в заявлении о переоформлении лицензии указывается на необходимость получения переоформленной лицензии в форме электронного документа, Госстройжилнадзор направляет лицензиату переоформленную лицензию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

(абзац введен Приказом Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

3.3.29. В случае подготовки проекта приказа Госстройжилнадзора об отказе в переоформлении лицензии ответственному исполнителю необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

3.3.30. В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа Госстройжилнадзора об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в переоформлении лицензии или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении об отказе указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Уведомление может быть также направлено лицензиату посредством информационно-коммуникационных технологий.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

В случае, если в заявлении о переоформлении лицензии указывается на необходимость получения переоформленной лицензии в форме электронного документа, Госстройжилнадзор направляет лицензиату уведомление об отказе в переоформлении лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

(абзац введен Приказом Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

3.3.31. Уведомление об отказе подписывается руководителем Госстройжилнадзора.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

3.3.32. По окончании процедуры переоформления лицензии в течение 5 рабочих дней со дня вручения (получения) переоформленной лицензии ответственный исполнитель в порядке, предусмотренном [пунктом 3.2.28](#P409) Административного регламента, формирует лицензионное дело и направляет его в архив в установленном порядке.

3.3.33. Лицензионное дело независимо от того, переоформлена лицензия или отказано в переоформлении лицензии, подлежит постоянному хранению в Госстройжилнадзоре с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

3.4. Взаимодействие Госстройжилнадзора с иными федеральными

органами государственной власти и органами, участвующими в

предоставлении государственных услуг, формирование и

направление межведомственных запросов в указанные органы,

участвующие в предоставлении государственных услуг

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

3.4.1. С целью получения государственной услуги не требуется предоставление лицензиатами и соискателями лицензий документов, выданных иными органами государственной власти.

Исключение составляют документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень которых указан в [пунктах 2.8.1](#P188) - [2.8.5](#P201) Административного регламента.

3.4.2. В рамках предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

1) исключен. - Приказ Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22;

2) ФНС России для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, и сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) МВД России для получения сведений о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления.

Должностные лица Госстройжилнадзора, уполномоченные на проведение проверок, запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенную в Перечень, определенный Правительством Российской Федерации, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, установленные Правительством Российской Федерации, в том числе:

(абзац введен Приказом Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

(абзац введен Приказом Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

(абзац введен Приказом Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

- сведения из единого реестра субъектов малого предпринимательства;

(абзац введен Приказом Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования, о нахождении в розыске.

(абзац введен Приказом Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

3.4.3. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в [пункте 2.9](#P211) Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.4.4. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в [пункте 2.9](#P211) Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.5. Предоставление дубликата лицензии

3.5.1. Административная процедура "Предоставление дубликата лицензии" осуществляется в связи с поступлением от лицензиата заявления о предоставлении дубликата лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, а также в случае порчи лицензии.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

Документы, указанные в [пункте 2.8.5](#P201) Административного регламента, лицензиат представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в Госстройжилнадзор.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

Лицензиат вправе направить заявление о предоставлении дубликата лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

(абзац введен Приказом Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

3.5.2. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Госстройжилнадзор надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении дубликата лицензии:

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

а) осуществляет проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, с целью определения:

наличия оснований для предоставления дубликата лицензии;

полноты и достоверности представленных в заявлении сведений и сопоставления их с данными (сведения об уплате государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии), получаемыми Госстройжилнадзором посредством государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах;

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

б) оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками "дубликат" и "оригинал лицензии признается недействующим";

в) вносит в реестр лицензий номер и дату выдачи дубликата лицензии;

г) вручает дубликат лицензиату или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае, если в заявлении о предоставлении дубликата лицензии указывается на необходимость предоставления дубликата лицензии в форме электронного документа, Госстройжилнадзор направляет лицензиату дубликат лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

3.6. Прекращение действия лицензии в связи с представлением

лицензиатом заявления о прекращении предпринимательской

деятельности по управлению многоквартирными домами

3.6.1. Административная процедура "Прекращение действия лицензии в связи с представлением лицензиатом заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами" осуществляется в связи с поступлением от лицензиата соответствующего заявления.

3.6.2. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Госстройжилнадзор надлежащим образом оформленного заявления осуществляет:

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

а) проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле;

б) оформляет проект приказа о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

3) вносит в реестр лицензий сведения о прекращении действия лицензии;

4) вручает лицензиату или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о прекращении действия лицензии с приложением копии приказа Госстройжилнадзора.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

3.6.3. Заявление о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, приказ о прекращении действия лицензии и копия уведомления заявителя о прекращении действия лицензии приобщаются к лицензионному делу.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Основные требования к порядку и формам контроля за исполнением Административного регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются и определяются в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности.

Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами Госстройжилнадзора, ответственными за организацию работы по предоставлению указанной государственной услуги, и в рамках процедур при проведении внутреннего аудита результативности предоставления государственных услуг, порядок осуществления которого устанавливается приказами Госстройжилнадзора.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными лицами положений Регламента

4.1.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом Госстройжилнадзора, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Госстройжилнадзора положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также при проведении внутреннего аудита результативности предоставления государственной услуги.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

4.1.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Госстройжилнадзора.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и

внеплановых проверок полноты и качества предоставления

государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Госстройжилнадзора.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

4.2.2. Контроль за полнотой и качеством работы по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами осуществляется в формах проведения Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющего региональный государственный жилищный надзор, ответственных за исполнение государственной функции.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с лицензированием деятельности по управлению многоквартирными домами, или отдельный вопрос, связанный с полнотой и качеством работы по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

4.2.4. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Госстройжилнадзора, осуществляющих региональный государственный жилищный надзор, ответственных за исполнение государственной функции.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

4.2.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности" к лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами виновные Госстройжилнадзора, осуществляющие региональный государственный жилищный надзор, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

4.2.6. Персональная ответственность должностных лиц Госстройжилнадзора, осуществляющих региональный государственный жилищный надзор, закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

4.2.7. К должностным лицам Госстройжилнадзора, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор, применяются меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

4.2.8. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Госстройжилнадзор уведомляет Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, а также сообщает в письменной форме организациям, индивидуальным предпринимателям, гражданам, интересы которых нарушены.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия

(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе

предоставления государственной услуги

4.3.1. Персональная ответственность должностных лиц Госстройжилнадзора за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

4.3.2. Исполнитель, ответственный за осуществление соответствующих административных процедур Регламента, несет персональную ответственность за:

а) соответствие результатов рассмотрения документов, представленных соискателем лицензии или лицензиатом, требованиям законодательства Российской Федерации;

б) соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи (в том числе в электронной форме) в журнал учета документов для предоставления (переоформления) лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

в) соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления государственной услуги на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, уведомления об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии;

г) достоверность сведений, внесенных в реестр лицензий, и архивирование лицензионного дела.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и

формам контроля за предоставлением государственной услуги, в

том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Для осуществления контроля за лицензированием деятельности по управлению многоквартирными домами граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами требований Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности" к лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами.

4.4.2. Контроль за лицензированием деятельности по управлению многоквартирными домами со стороны граждан, объединений граждан и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях ответственных должностных лиц Госстройжилнадзора нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности" к лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

4.4.3. Организация, осуществляющая предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами (далее - организация), может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока исполнения административных действий при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами;

б) требование у организации не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для исполнения административных действий при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами;

в) отказ в приеме у организации документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для исполнения административных действий при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами;

г) отказ в исполнении административных действий при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами;

д) затребование у организации при исполнении административных действий при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) отказ Госстройжилнадзора, должностного лица Госстройжилнадзора, исполняющего административные действия при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения административных действий при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действия,

решений и действий (бездействия) Госстройжилнадзора, а также

должностных лиц Госстройжилнадзора

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) должностных лиц Госстройжилнадзора в досудебном порядке.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

2) нарушения срока предоставления государственной услуги;

3) требования у заявителя документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

4) отказа заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия для предоставления государственной услуги;

5) отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия;

6) затребования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия;

7) отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) Госстройжилнадзора, должностных лиц Госстройжилнадзора, государственных гражданских служащих Госстройжилнадзора подается в Госстройжилнадзор в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг", портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Госстройжилнадзора, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(п. 5.3.1 в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

5.3.2. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

5.4. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного дня с момента поступления в Госстройжилнадзор.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

5.5. Жалобы заявителей, поданные в письменной форме или в форме электронного документа, остаются без рассмотрения в следующих случаях:

а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без рассмотрения, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

в) текст жалобы не поддается прочтению (ответ на жалобу не дается, жалоба не подлежит направлению на рассмотрение, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

5.6. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.7. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц Госстройжилнадзора, ответственных за предоставление государственной услуги, является подача заявителем жалобы.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

5.8. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. Заявители имеют право обратиться в Госстройжилнадзор за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

5.9. Организации, граждане и их объединения могут обратиться в досудебном (внесудебном) порядке с обращением к:

а) Главному государственному жилищному инспектору Российской Федерации на решения и действия (бездействие) руководителя и должностных лиц Госстройжилнадзора, осуществляющих региональный государственный жилищный надзор на территории Республики Бурятия;

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

б) министру строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на решения и действия (бездействие) должностных лиц Госстройжилнадзора, осуществляющих региональный государственный жилищный надзор;

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

в) Руководителю Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия на решения, принятые руководителем Госстройжилнадзора.

(пп. "в" введен Приказом Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

5.10. Обращение рассматривается в течение тридцати дней со дня его регистрации в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. По результатам рассмотрения обращения на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) при исполнении административных действий при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами, уполномоченное лицо:

а) признает правомерными действия (бездействие) и решения в ходе исполнения административных действий при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами;

б) признает действия (бездействие) и решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

5.11. При обращении заявителей в Госстройжилнадзор с жалобой в письменной форме или в форме электронного документа срок ее рассмотрения не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если Правительством Российской Федерации не установлен иной срок.

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

5.12. По результатам рассмотрения жалобы Госстройжилнадзор принимает одно из следующих решений:

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.13. Не позднее 1 дня, следующего за днем принятия решения, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.14. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо такого органа, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.16. Организации, граждане и их объединения вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) должностными лицами в ходе исполнения административных действий при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами, в судебном порядке в соответствии с подведомственностью дел, установленной процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Административному регламенту

предоставления Республиканской службой

государственного строительного и жилищного

надзора государственной услуги по

лицензированию предпринимательской

деятельности по управлению

многоквартирными домами

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

 В Республиканскую службу государственного

 строительного и жилищного надзора"

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о предоставлении лицензии на осуществление

 предпринимательской деятельности по управлению

 многоквартирными домами

 (при первичном обращении за предоставлением лицензии)

 Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской

деятельности по управлению многоквартирными домами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в

 том числе фирменное наименование) соискателя лицензии)

 Организационно-правовая форма соискателя лицензии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место нахождения соискателя лицензии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается адрес места нахождения соискателя лицензии)

 Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом

лице в Единый государственный реестр юридических лиц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр

юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего

 государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав

указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в

 Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места

 нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

 Идентификационный номер налогоплательщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом

органе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом

органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет соискателя

 лицензии)

 Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

 Прошу одновременно с внесением сведений в реестр лицензий Республики

Бурятия о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской

деятельности по управлению многоквартирными домами внести в реестр

сведения о следующих многоквартирных домах, расположенных на территории

Республики Бурятия, в отношении которых осуществляется деятельность по

управлению на дату обращения с заявлением о предоставлении лицензии и

раскрыта информация в соответствии с требованиями, установленными частью 10

статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации [<\*>](#P834) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(информация о сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и

 (или) об официальных печатных средствах массовой информации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Адрес многоквартирного дома | Год постройки | Общая площадь многоквартирного дома |
| Муниципальное образование | Улица | Номер дома |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины

соискателем лицензии за предоставление лицензии на осуществление

предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии

 полностью)

 настоящим заявлением сообщаю, что в отношении меня отсутствует:

 - неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере

экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие

преступления;

 - административное наказание в виде дисквалификации для лиц, на

которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность

за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего

имущества в многоквартирном доме;

 - информация в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного

исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована.

 В отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное

 наименование (в том числе фирменное наименование)

 соискателя лицензии)

отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю

лицензии в сводном федеральном реестре лицензий информации.

 Номер телефона (факса) соискателя лицензии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес электронной почты соискателя лицензии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной

форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии

 полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без

использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а

именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3

Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", а также

на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях

проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4

части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

 Дата заполнения: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (ФИО должностного лица

 должностного лица соискателя лицензии)

 соискателя лицензии)

 М.П.

 --------------------------------

 <\*> Раздел заполняется в случае, если до 1 мая 2015 года на дату

обращения с заявлением о предоставлении лицензии соискателем лицензии

осуществляется деятельность по управлению многоквартирными домами.

Приложение N 2

к Административному регламенту

предоставления Республиканской службой

государственного строительного и жилищного

надзора государственной услуги по

лицензированию предпринимательской

деятельности по управлению

многоквартирными домами

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

 В Республиканскую службу государственного

 строительного и жилищного надзора"

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о переоформлении лицензии на осуществление

 предпринимательской деятельности по управлению

 многоквартирными домами

 (в связи с реорганизацией юридического лица в форме

 разделения или выделения из его состава одного или

 нескольких юридических лиц)

 Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской

деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с реорганизацией

юридического лица в форме (указать нужное):

 разделения;

 выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в

 том числе фирменное наименование) соискателя лицензии)

 Организационно-правовая форма соискателя лицензии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место нахождения соискателя лицензии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается адрес места нахождения соискателя лицензии)

 Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом

лице в Единый государственный реестр юридических лиц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр

юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего

 государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав

указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в

 Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места

 нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

 Идентификационный номер налогоплательщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом

органе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом

 органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет соискателя

 лицензии)

 Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

 Прошу одновременно с внесением сведений в реестр лицензий Московской

области о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской

деятельности по управлению многоквартирными домами внести в реестр

сведения о следующих многоквартирных домах, расположенных на территории

Московской области, в отношении которых осуществляется деятельность по

управлению на дату обращения с заявлением о предоставлении лицензии и

раскрыта информация в соответствии с требованиями, установленными частью 10

статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации [<\*>](#P982) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(информация о сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и

 (или) об официальных печатных средствах массовой информации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Адрес многоквартирного дома | Год постройки | Общая площадь многоквартирного дома |
| Муниципальное образование | Улица | Номер дома |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины

соискателем лицензии за предоставление лицензии на осуществление

предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии

 полностью)

 настоящим заявлением сообщаю, что в отношении меня отсутствует:

 - неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере

экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие

преступления;

 - административное наказание в виде дисквалификации для лиц, на

которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность

за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего

имущества в многоквартирном доме;

 - информация в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного

исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована.

 В отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное

 наименование (в том числе фирменное наименование)

 соискателя лицензии)

отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю

лицензии в сводном федеральном реестре лицензий информации.

 Номер телефона (факса) соискателя лицензии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес электронной почты соискателя лицензии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной

форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии

 полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без

использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а

именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3

Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", а также

на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях

проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4

части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

 Дата заполнения: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (ФИО должностного лица

 должностного лица соискателя лицензии)

 соискателя лицензии)

 М.П.

 --------------------------------

 <\*> Раздел заполняется в случае, если до 1 мая 2015 года на дату

обращения с заявлением о предоставлении лицензии соискателем лицензии

осуществляется деятельность по управлению многоквартирными домам.

Приложение N 3

к Административному регламенту

предоставления Республиканской службой

государственного строительного и жилищного

надзора государственной услуги по

лицензированию предпринимательской

деятельности по управлению

многоквартирными домами

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

 В Республиканскую службу государственного

 строительного и жилищного надзора"

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о переоформлении лицензии на осуществление

 предпринимательской деятельности по управлению

 многоквартирными домами

 Прошу переоформить лицензию на осуществление предпринимательской

деятельности по управлению многоквартирными домами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской

 деятельности по управлению многоквартирными домами [<1 \*>](#P1107))

в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается основание для переоформления лицензии на осуществление

 предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

 Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том

числе фирменное наименование лицензиата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Организационно-правовая форма лицензиата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место нахождения лицензиата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается адрес места нахождения лицензиата)

 Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом

лице в Единый государственный реестр юридических лиц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр

юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего

 государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав

указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в

 Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места

 нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

 Идентификационный номер налогоплательщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе,

 реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет лицензиата)

 Квалификационный аттестат должностного лица лицензиата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

 Прошу одновременно с внесением сведений в реестр лицензий Республики

Бурятия о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской

деятельности по управлению многоквартирными домами внести в реестр

сведения о следующих многоквартирных домах, расположенных на территории

Республики Бурятия, в отношении которых осуществляется деятельность по

управлению на дату обращения с заявлением о предоставлении лицензии и

раскрыта информация в соответствии с требованиями, установленными частью 10

статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации [<\*>](#P1111) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(информация о сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и

 (или) об официальных печатных средствах массовой информации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Адрес многоквартирного дома | Год постройки | Общая площадь многоквартирного дома |
| Муниципальное образование | Улица | Номер дома |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины

лицензиатом за переоформление лицензии на осуществление предпринимательской

деятельности по управлению многоквартирными домами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Номер телефона (факса) лицензиата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес электронной почты лицензиата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной

форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество должностного лица лицензиата полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без

использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а

именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3

Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", а также

на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях

проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4

части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

 Дата заполнения: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (ФИО должностного лица

 должностного лица лицензиата)

 лицензиата)

 М.П.

 --------------------------------

 <\* 1> В случае реорганизации в форме слияния, присоединения,

преобразования указываются реквизиты лицензий на осуществление

предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами всех

реорганизуемых юридических лиц.

 <\*> Раздел заполняется в случае, если до 1 мая 2015 года на дату

обращения с заявлением о предоставлении лицензии соискателем лицензии

осуществляется деятельность по управлению многоквартирными домами.

Приложение N 4

к Административному регламенту

предоставления Республиканской службой

государственного строительного и жилищного

надзора государственной услуги по

лицензированию предпринимательской

деятельности по управлению

многоквартирными домами

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

 В Республиканскую службу государственного

 строительного и жилищного надзора"

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о прекращении предпринимательской деятельности по управлению

 многоквартирными домами

 Сообщаю о прекращении предпринимательской деятельности по управлению

многоквартирными домами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в

 том числе фирменное наименование) соискателя лицензии)

 Организационно-правовая форма соискателя лицензии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место нахождения соискателя лицензии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается адрес места нахождения соискателя лицензии)

 Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Идентификационный номер налогоплательщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом

органе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом

 органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет соискателя

 лицензии)

 Дата заполнения: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (ФИО должностного лица

 должностного лица соискателя лицензии)

 соискателя лицензии)

 М.П.

Приложение N 5

к Административному регламенту

предоставления Республиканской службой

государственного строительного и жилищного

надзора государственной услуги по

лицензированию предпринимательской

деятельности по управлению

многоквартирными домами

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

 В Республиканскую службу государственного

 строительного и жилищного надзора"

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о выдаче дубликата лицензии на осуществление

 предпринимательской деятельности по управлению

 многоквартирными домами

 Прошу выдать дубликат лицензии на осуществление предпринимательской

деятельности по управлению многоквартирными домами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской

 деятельности по управлению многоквартирными домами)

в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается основание для выдачи дубликата лицензии на осуществление

 предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

 Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том

числе фирменное наименование лицензиата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Организационно-правовая форма лицензиата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место нахождения лицензиата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается адрес места нахождения лицензиата)

 Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом

лице в Единый государственный реестр юридических лиц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр

юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего

 государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав

указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в

 Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места

 нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

 Идентификационный номер налогоплательщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе,

 реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет лицензиата)

 Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины

лицензиатом за выдачу дубликата лицензии на осуществление

предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Номер телефона (факса) лицензиата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес электронной почты лицензиата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной

форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

 Дата заполнения: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (ФИО должностного лица

 должностного лица лицензиата)

 лицензиата)

 М.П.

Приложение N 6

к Административному регламенту

предоставления Республиканской службой

государственного строительного и жилищного

надзора государственной услуги по

лицензированию предпринимательской

деятельности по управлению

многоквартирными домами

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа Госстройжилнадзора РБ от 06.04.2017 N 22)

 ┌──────────────────────────────────────────────────────┐

 │Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов│

 └───────────────────────────┬──────────────────────────┘

 ┌──────────────────────────────┬─────┴────────────────┬───────────────┬───────────────────┐

┌───────────────┴─────────────┐┌───────────────┴──────────────┐┌──────┴───────┐┌──────┴───────┐ ┌──────┴──────┐

│ О предоставлении лицензии ││ О переоформлении лицензии ││ О ││ О │ │ О │

└───────────────┬─────────────┘└───────────────┬──────────────┘│предоставлении││предоставлении│ │ прекращении │

┌───────────────┴─────────────┐┌───────────────┴──────────────┐│ дубликата ││ сведений о │ │деятельности │

│ Рассмотрение документов и ││ Рассмотрение документов и ││ лицензии ││ конкретной │ └──────┬──────┘

│ проверка полноты документов││ проверка полноты документов │└──────┬───────┘│ лицензии │ ┌──────┴──────┐

└───────────────┬─────────────┘└───────────────┬──────────────┘┌──────┴───────┐└──────┬───────┘ │ Проверка │

 ┌─────────┴────────┐ ┌─────────┴───────┐ │ Рассмотрение │ │ │достоверности│

┌─────┴─────┐ ┌────────┴────┐┌─────┴─────┐ ┌───────┴──────┐│ документов и │ │ │представления│

│Уведомление│ │Уведомление о││Уведомление│ │Уведомление о ││ проверка │ │ │ сведений │

│ о приеме │ │необходимости││ о приеме │ │необходимости ││ полноты │ │ └──────┬──────┘

│документов │ │ устранения ││документов │ │ устранения ││ документов │ │ ┌──────┴──────┐

└─────┬─────┘ │ нарушений (в│└─────┬─────┘ │ нарушений (в │└──────┬───────┘ │ │ Оформление │

 │ │ случае │ │ │ случае │┌──────┴───────┐ │ │распоряжения │

 │ │ неустранения│ │ │ неустранения ││ Оформление │ │ │о прекращении│

 │ │ нарушений в│ │ │ нарушений в ││ дубликата │ │ │ действия │

 │ │ течение 30 │ │ │ течение 30 ││ лицензии, │ │ │ лицензии, │

 │ │рабочих дней │ │ │рабочих дней -││ регистрация │ │ │ регистрация │

 │ │ - возврат │ │ │ возврат ││ в реестре │ │ │ в реестре │

 │ │ документов)│ │ │ документов) ││ лицензий │ │ └──────┬──────┘

 │ └─────────────┘ │ └──────────────┘└──────┬───────┘ │ ┌──────┴──────┐

┌─────┴───────────────────────┐┌─────┴────────────────────────┐┌──────┴───────┐ │ │ Вручение │

│ Проверка достоверности ││ Проверка полноты и ││ Вручение │ │ │(направление)│

│ сведений и соответствия ││ достоверности сведений и ││(направление) │ │ │уведомления о│

│ лицензионным требованиям ││ соответствия лицензионным ││ дубликата │ │ │ прекращении │

└───────────────┬─────────────┘│ требованиям ││ лицензии │ │ │ действия │

┌───────────────┴─────────────┐└───────────────┬──────────────┘└──────────────┘ │ │ лицензии, │

│ Направление мотивированного│ ┌───────┴───────┐ ┌──────────────┴───┐ │ копии │

│ предложения Лицензионной │┌───────┴──────┐┌───────┴──────┐┌───────┴──────────┐┌──────┴───────┐│распоряжения │

│ комиссии ││ Принятие ││ Принятие ││ Предоставление ││Предоставление│└─────────────┘

└─────────────────────────────┘│распоряжения о││ распоряжения ││ выписки из ││ справки об │

┌─────────────────────────────┐│предоставлении││ об отказе в ││ реестра ││ отсутствии │

│Принятие Лицензионной ││ лицензии, ││предоставлении││ лицензий, ││запрашиваемых │

│комиссией решения о ││ оформление ││ лицензии ││ копии акта ││ сведений │

│предоставлении или об отказе ││ лицензии, ││ ││Госстройжилнадзора│└──────────────┘

│в предоставлении лицензии, ││регистрация в ││ ││ о принятии │

│направление в Госстройжилнад-││ реестре ││ ││ решения │

│зор Рассмотрение документов и││ лицензий ││ │└──────────────────┘

└────────────────┬────────────┘└────────┬─────┘└───────┬──────┘

 ┌────────┴───────┐ │ │

┌───────┴───────┐┌───────┴──────┐┌──────┴──────┐┌──────┴───────┐

│ Принятие ││ Принятие ││ Вручение ││ Вручение │

│распоряжения о ││ распоряжения ││(направление)││(направление) │

│предоставлении,││ об отказе в ││ лицензии ││ отказа в │

│ оформление ││предоставлении││ ││переоформлении│

│ лицензии, ││ лицензии ││ ││ лицензии │

│ регистрация в ││ │└─────────────┘└──────────────┘

│ реестре ││ │

│ лицензий ││ │

└───────┬───────┘└───────┬──────┘

┌───────┴───────┐┌───────┴──────┐

│ Вручение ││ Вручение │

│ (направление) ││(направление) │

│ лицензии ││ отказа в │

│ ││предоставлении│

│ ││ лицензии │

└───────────────┘└──────────────┘